



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนิติกร

จำนวน ๒ อัตรา

(สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน (คดีรทท) ของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ตำแหน่งนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ระยะเวลาการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นบุคคลต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ <https://www.dsi.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ข่าวดีเอสไอ -> ประกาศรับสมัครงาน” ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๒ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๑ (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) โดยแต่ละชุดจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑) สำเนาใบสมัคร

๒) สำเนาปริญญาบัตร

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

๖) สำเนาเอกสารอื่น (ถ้ามี)

ยื่นใบสมัคร ณ ห้องสวัสดิการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร **ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘** **ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)**

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ **ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น** เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการคัดเลือกพร้อมกันทุกตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ **วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทน

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร และไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมสอบสวนคดีพิเศษจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.dsi.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ข่าวดีเอสไอ -> ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนน จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้เรียงตามลำดับการสมัคร โดยให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจตรี

(ยุทธนา แพรดำ)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือนที่จะได้รับ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งนิติกร

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา (สนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจเร่งด่วน (คดีรถหรู)
ของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะกิจ โดยมอบหมายเป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. จัดทำฐานข้อมูลคดีรถยนต์นำเข้าเลี้ยงภาษีอากร
๓. เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ในรูปแบบชุดปฏิบัติการในการสนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับรถยนต์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมีขอบ อาทิจเช่น ประสานในการนัดหมายพยาน การจัดทำร่างหนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเรียงเอกสารสำนวนตามรูปแบบมาตรฐานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด เพื่อนำส่งพนักงานอัยการ ถ่ายสำเนาการสอบสวนคดีพิเศษในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบและบันทึกระบบบริหารคดี โดยบันทึกรายละเอียดคดีความผิดตามพระราชบัญญัติ ผู้ร้องทุกข์ ผู้กล่าวโทษ ผู้เสียหาย พยาน ผู้ต้องหา ผู้ต้องสงสัย สถานที่เกิดเหตุ หนังสือที่อนุมัติ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การยุติคดีตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินเดือนที่จะได้รับ

เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓๐
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือ รับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๔๐
๓. สมรรถนะ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติ และอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ - ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับงานฯ)	๓๐
รวม	๑๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือนที่จะได้รับ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ตำแหน่งนิติกร

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุม เสนอความเห็นจัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินเดือนที่จะได้รับ

เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ <ul style="list-style-type: none">- พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน- ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓๐
๒. ความสามารถ <ul style="list-style-type: none">- ความสามารถในการสื่อสาร- ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือ รับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ- ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๕๐
๓. สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะ- ความประพฤติ และอุปนิสัย- การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้- ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับงานฯ)	๓๐
รวม	๑๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือนที่จะได้รับ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสำนักงานทั่วไป กำกับ ดูแลและบริหารงานสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ งานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบในส่วนที่มีใช่เป็นเรื่อง คดีพิเศษหรือความลับ หรือเป็นความลับ รวมทั้งจัดทำสารบบเพื่อการค้นหาเอกสาร หนังสือ ทั้งหนังสือจากภายนอกและภายในได้ในเวลาอันรวดเร็วและเพื่อการจัดเก็บ อย่างมีระเบียบ ปลอดภัย
๒. ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ของหน่วยงาน
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตนและงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
๔. งานด้านพัสดุ ได้แก่ การจัดการควบคุมพัสดุ โดยการจัดทำบัญชีการรับจ่ายพัสดุ และบัญชีการควบคุมการยืม การส่งคืนครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและ ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
๕. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินเดือนที่จะได้รับ เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓๐
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือ รับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๔๐
๓. สมรรถนะ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติ และอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ - ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับงานฯ)	๓๐
รวม	๑๐๐