



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ (๖) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการเลื่อนตำแหน่งและเงินเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๓๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๓๐ บาท
๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๓๐ บาท
๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๓๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๕ อัตรา
๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๘) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๙) เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๓) ๕) มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภาในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว หรือได้ลาออกจากการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ

๕.๑ กำหนดการรับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕.๒ วิธีการรับสมัครสอบ

๕.๒.๑ รับสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์ <https://ksp.jobthai.gov.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขัน”



๕.๒.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป่าตั้ง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้ จนกว่าระบบจะปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ ตามแบบฟอร์มการชำระเงินของขั้นตอนที่ ๑ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. และหากไม่ชำระเงินภายในวันและเวลาดังกล่าว ใบสมัครจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

๒) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ ได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงินและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่ามีข้อผิดพลาดให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next”

ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เลือก “จ่ายบิล” ค้นหารหัสของสำนักงานเลขานุการครุสภา (Company code) “๙๖๕๒” จะปรากฏหัวข้อ “ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของครุสภา” ใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๑ หลัก และ Ref.๒ : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และกดปุ่ม “ถัดไป” ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลการทำรายการ เป็นอันเสร็จสิ้น และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตั้ง” ตามวัน เวลา

ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป่าตั้ง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตั้ง” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๕.๓.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ และสามารถตรวจสอบสถานะและพิมพ์ใบสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://ksp.jobthai.gov.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” หลังจากที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เรียบร้อยแล้ว

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๖.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๖.๕ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบ ที่ต้องศึกษารายละเอียด ข้อมูลขั้นตอนและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ตามประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ksp.jobthai.gov.com>

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด กรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับ ข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://ksp.jobthai.gov.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

ในกรณีผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว พบว่า ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ หรือไม่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดต่อ ภายในวันที่ ๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <https://ksp.jobthai.gov.com> หัวข้อ “ไม่พบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ หรือเลขประจำตัวสอบ” หรือทางโทรศัพท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖ , ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๒๙ ในเวลาราชการ

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ หลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๒๒๕ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๓๐ คะแนน)

(๒) การวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเรื่องเกี่ยวกับ

กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๔๐ คะแนน)

(๓) การหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือ

สมมติฐาน (๓๐ คะแนน)

๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) การสรุปความ เรียงความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ (๖๐ คะแนน)

(๒) การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ (๔๐ คะแนน)

๓) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

(๑) การสรุปความ เรียงความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ (๑๕ คะแนน)

(๒) การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ (๑๐ คะแนน)

๘.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินผู้เข้าสอบ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ (๒๐ คะแนน)

๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (๒๐ คะแนน)

๓) จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม (๒๐ คะแนน)

๔) ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (๒๐ คะแนน)

๕) ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

๘.๒ วิธีการสอบ

กำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นลำดับแรก เมื่อผู้สมัครสอบแข่งขันสอบผ่านข้อทดสอบทั้ง ๒ ภาคแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ทางเว็บไซต์ <https://ksp.jobthai.gov.com>

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และยังไม่หมดอายุ มาแสดงในการเข้าสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือยืนยันตัวตนโดยแสดงบัตรประชาชนดิจิทัลจากแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง หรือแสดงใบขับขี่ดิจิทัลจากแอปพลิเคชัน DLT QR Licence ของกรมการขนส่งทางบก หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือมีบัตรแสดงตนแต่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับเอกสารสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๙. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) นำเอกสารหลักฐานมา ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ ในวันสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังต่อไปนี้

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง ที่สมัครสอบ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จ การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒.๓ กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนานุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ การสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

๙.๖.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๙.๖.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๙.๖.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๙.๖.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับและให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

เอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๖ ให้ใส่ซองขนาด A4 ระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบและประเภทเอกสารที่บรรจุในซองให้เรียงตามลำดับตั้งแต่ข้อ ๙.๑ ถึง ๙.๖

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครสอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และได้รับเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ถ้าไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒.๓ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุและแต่งตั้งหรือเพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทุกกรณี

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของเลขาธิการคุรุสภาถือเป็นที่สุด

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ ระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครฯ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ ให้แจ้งเลขาธิการคุรุสภาทราบ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๗๒๐๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งที่ ๑ : ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน : ๑๘,๗๓๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของส่วนงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านกฎหมาย จัดทำร่าง
สัญญา ข้อบังคับและระเบียบคุรุสภา ตรวจสอบสัญญาที่คุรุสภาจะทำกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ประสานงานกับ
หน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานทางศาลและทางกฎหมาย ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา
การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา แนะนำทางกฎหมายแก่ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางนิติศาสตร์

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านกฎหมาย (๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติ

๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒) ประมวลกฎหมายอาญา

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายวิธีสบัญญัติ

๑) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๑.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๘ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๙ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๑๑ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๒ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการอุทธรณ์คำวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๑๓ การจัดทำและตรวจร่าง พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

๑.๑๔ การจัดทำ และตรวจร่างสัญญา

๑.๑๕ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานทางศาลและทางกฎหมาย

๑.๑๖ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

๒. ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๒ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน : ๑๘,๗๓๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของส่วนงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมายในด้านการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น จัดทำสื่อ จัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การดำเนินงานของคุรุสภา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้การต้อนรับผู้มาศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ (๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ การวางแผน โครงการประชาสัมพันธ์

๑.๒ หลักและทฤษฎีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์

๑.๓ การใช้โปรแกรมในการออกแบบสื่อต่าง ๆ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเทศไทย และสังคมโลก

๑.๕ การวิเคราะห์ประเด็น การเขียน และการเรียบเรียงข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์

๑.๖ การสื่อสารในยุคดิจิทัล การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ มัลติมีเดีย การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ อินโฟกราฟิก แอนิเมชัน

การออกแบบนิเทศศิลป์

๑.๘ แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑.๙ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๑.๑๐ ความรู้และทักษะด้านการประสานงานและจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์

๑.๑๑ การจัดทำสื่อ และการจัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การดำเนินงานของคุรุสภา

๑.๑๒ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑.๑๓ การให้การต้อนรับผู้มาศึกษาดูงาน

๒. ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๓ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน : ๑๘,๗๓๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของส่วนงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำขอใช้เงินประจำงวด พัฒนา จัดเก็บ รักษาเงินและเอกสารการเงินไว้ในที่ปลอดภัย จัดทำบัญชี จัดทำรายงานและตรวจสอบสถานะทางการเงิน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือวิทยาการจัดการ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี (๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ ข้อบังคับคณะกรรมการคຸຣຸສາ ວ່າດ້ວຍการบริหารและจัดการการเงินและทรัพย์สินของคຸຣຸສາ พ.ศ. ๒๕๕๙ เช่น การงบประมาณ ทุนและรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน การบัญชี การควบคุม การเบิกจ่าย เป็นต้น

- ๑.๕ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับและเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเลขาธิการคຸຣຸສາ เช่น

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๑.๖ การจัดทำคำขอใช้เงินประจำงวด พัฒนา จัดเก็บ รักษาเงินและเอกสารการเงินไว้ในที่ปลอดภัย

๑.๗ การจัดทำบัญชี

๑.๘ การจัดทำรายงานและการตรวจสอบสถานะทางการเงิน

๒. ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๔ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน : ๑๘,๗๓๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของส่วนงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการคຸຣຸສກຳ รวบรวมปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือการวัดและการประเมินผล

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านตรวจสอบภายใน (๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อบังคับคณะกรรมการคຸຣຸສກຳ ว่าด้วยการบริหารและจัดการการเงินและทรัพย์สินของคຸຣຸສກຳ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๔ ระเบียบคຸຣຸສກຳ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผน การดำเนินการตรวจสอบ การรายงานและเสนอแนะผลการตรวจสอบ

๑.๕ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำรรับและเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเลขาธิการคຸຣຸສກຳ เช่น - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ของข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน

๑.๗ การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการคຸຣຸສກຳ

๑.๘ รวบรวมปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

๒. ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)