



ประกาศกรมคุมประพฤติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมคุมประพฤติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมคุมประพฤติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ อัตราว่าง ๖ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ อัตราว่าง ๒๐ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราว่าง ๖ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคล...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้มีคุณสมบัติสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://probation.thaijobjob.com> ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร พร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้นำรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป สแกนเป็นไฟล์ภาพ (*.JPG) แล้วอัปโหลด ลงในแบบฟอร์มการสมัคร โดยผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังการสแกน ก่อนเริ่ม กรอกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ ในรูปแบบไฟล์ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครสอบที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ภายในวันที่ ๑๗ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ (ช่องทางเดียว) ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๓๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ๑ วัน ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน”

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ กรมคุมประพฤติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และผู้สมัครสอบจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่ามิผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสามารถสมัครได้รายละเอียด ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุมประพฤติ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ กรมคุมประพฤติ และทางเว็บไซต์ <https://probation.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมคุมประพฤติจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โดยกรมคุมประพฤติ จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการประเมินในครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ **ครั้งที่ ๑** ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้สมัคร

๗.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ **ครั้งที่ ๒** ได้แก่

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://probation.thaijobjob.com> ซึ่งมีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองความประพฤติจากนายจ้าง หรือหน่วยงานในสังกัด (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับรอง และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมล่างด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยให้จัดเรียงเอกสารเข้าชุดและเย็บกระดาษมุมบนด้านซ้ายให้เรียบร้อย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๘.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรของกรมคุมประพฤติ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมคุมประพฤติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมคุมประพฤติ และทางเว็บไซต์ <https://probation.thaijob.com> โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม ที่สอบได้ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการยังไม่หมดอายุและมีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมคุมประพฤติอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่าง ในชื่อตำแหน่งอื่น เป็นดุลยพินิจของกรมคุมประพฤติที่จะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ กรมคุมประพฤติจะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด

กรมคุมประพฤติดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมคุมประพฤติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิ สุธีวงศ์)

รองอธิบดีกรมคุมประพฤติ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศกรมคุมประพฤติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ พนักงานคุมประพฤติ

อัตราว่าง รวมจำนวน ๖ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางอาชีวศึกษา ทางกระบวนการยุติธรรม
ทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา

- สาขาวิชานิติศาสตร์

- สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางการเมืองการปกครอง ทางการปกครอง

- สาขาวิชาบริหารรัฐกิจหรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

- สาขาวิชาจิตวิทยา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการสืบเสาะและพินิจ แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำความผิด เช่น อายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต ภูมิหลังทางสังคม สภาพความผิดและเหตุอันควรปราณีของจำเลย เป็นต้น รวมถึงดำเนินการรวบรวมพยานเอกสาร พยานบุคคล ต่าง ๆ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประเมิน ตามหลักวิชาการและทำรายงานและความเห็นเสนอต่อศาล หน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการ

- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมและสอดส่อง การแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน การพัฒนาพฤตินิสัย ให้แนะนำ ให้คำปรึกษา รายบุคคล กลุ่ม ครอบครัว ตลอดจนการเป็นวิทยากรกระบวนการทางด้านงานคุมประพฤติ รวมถึงการเฝ้าระวัง ติดตาม ภายหลังการพ้นโทษ

- ปฏิบัติงานด้านการพัฒนารูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับประเภทคดี โดยใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ ความรู้ทางด้านงานคุมประพฤติ รวมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานคุมประพฤติ งานแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด งานมาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

- ปฏิบัติงานด้านการประสานงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานคุมประพฤติ (๖๐ คะแนน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๕๙ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง - ประมวลกฎหมายยาเสพติด - ประมวลกฎหมายอาญา - พระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ (แก้ไขปรับปรุงตาม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๔ และฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๙) - พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานคุมประพฤติ เช่น ความรู้ด้านอาชญาวิทยาและพันธุวิทยา ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น 	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถ (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ - พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ <p>๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น 	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

รายละเอียดของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อัตราว่าง รวมจำนวน ๒๐ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กลุ่มงาน บริการ

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบัญชี พณิชยการ การเงินและการธนาคาร เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ (๖๐ คะแนน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถ (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ - พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ <p>๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อัตราว่าง รวมจำนวน ๖ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กลุ่มงาน บริการ

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางพาณิชย์การ ทางการบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญเขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก ใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเงิน นำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคารตรวจนับและรับจ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการขออนุมัติงบประมาณ ทำบัญชีบางประเภท ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (๖๐ คะแนน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถ (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ - พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ <p>๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ท่วงทิวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์