



ประกาศสำนักงานศาลปกครอง
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๗ (๒) และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการบรรจุ และการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครองให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.ศป. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานคดีปกครอง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ มติคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ในการประชุมครั้งที่ ๘๖-๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครอง ได้นำมาใช้โดยอนุโลม และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๕๓๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่างในวันที่ประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งที่รับสมัคร	อัตราเงินเดือน	จำนวน
พนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๐๖ อัตรา

ในกรณีมีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานศาลปกครองอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่างที่เพิ่มขึ้นและตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติ โดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาใช้ความรู้ทางวิชาการที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาขึ้นได้ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานคดีปกครอง และงานวิชาการคดีปกครองตามที่ได้รับมอบหมาย การตัดสินใจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและมีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง ข้อกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนในกระบวนการวิธีพิจารณาคดี เขตอำนาจศาล เงื่อนไขการฟ้อง การเขียนคำฟ้อง คำร้อง และคำขอต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง ในเรื่อง/คดีที่ขอคำปรึกษา แนะนำที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

(๒) รวบรวม สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลหรือจัดทำ ความเห็นที่มีขอบเขตงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการสั่งจ่ายสำนวนคดี การพิจารณาเขตอำนาจหน้าที่ ระหว่างศาล และการโอนคดีตามเขตอำนาจศาลปกครอง การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล การสนับสนุนงานที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้น ตลอดจนการพิจารณา บทบัญญัติกฎหมายที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ

(๓) ช่วยเหลือตุลาการในการตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของคำฟ้อง คำร้อง คำขอ คำชี้แจงของคู่กรณี พยานหลักฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง จัดทำสรุปข้อเท็จจริง จัดทำบันทึกสรุปสำนวน เสนอความเห็นเบื้องต้นในสำนวนคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการพิจารณา พิพากษาคดีของตุลาการศาลปกครอง ย่อคำพิพากษา/คำสั่ง บันทึกความเคลื่อนไหวในระบบงานคดีปกครอง ประสานการบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่ง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี เช่น การจัดทำ สารบัญเอกสารในสำนวนคดี จัดแฟ้มสำนวน การจัดเตรียมสำนวนคดีและเอกสารที่ต้องใช้ในการนั่งพิจารณาคดี การประสานงานเกี่ยวกับการใช้ห้องไต่สวน ห้องพิจารณาและเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์

(๔) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบแนวคำวินิจฉัย วิเคราะห์เปรียบเทียบคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อเสนอ ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บริหารศาลในคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลทางคดี การยื่น ยก กลับ แก้ คำพิพากษาศาลปกครอง เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นประกอบการสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กำหนดแผนงาน แนวทาง และดำเนินการบังคับคดีในคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามผลการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำบังคับของศาลปกครอง ตรวจสอบสถานที่พิพาท เสนอความเห็นในการตอบ ข้อหารือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบังคับคดี และบันทึกความเคลื่อนไหวในระบบงานบังคับคดี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนบังคับคดี เช่น การจัดทำสารบัญเอกสารในสำนวน จัดแฟ้มสำนวน

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง และหลักกฎหมายปกครอง วิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง จัดทำเอกสาร/บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ วิจัยข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับคดีปกครอง หลักกฎหมาย มหาชน กฎหมายปกครอง แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง คำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครอง คำบังคับคดีปกครอง ในเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาหลักกฎหมายมหาชน รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวการแก้ไข ปรับปรุง กฎหมายที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของศาลปกครอง

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย จริยธรรมของบุคลากรศาลปกครองและสำนักงาน ศาลปกครอง การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การฟ้องคดี การแก้ต่างคดีที่เกิดจากการปฏิบัติราชการ การให้คำปรึกษาแนะนำ และการพิจารณาตรวจ/แก้ไข/ปรับปรุงร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานศาลปกครอง ที่มีขอบเขตงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้ศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ภายในวันปีรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/ผู้ที่จะ...

ผู้ที่เข้ารับการราชการเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับการราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริต ต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองสังกัดสำนักงานศาลปกครองที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณี พระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิตยเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้ สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

(๒) เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ภายในวันปีได้รับสมัครสอบ

๓.๓ สมรรถนะที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ความเห็นทางกฎหมาย และแนวคำพิพากษาของศาล
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการสรุปข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ และการจับประเด็น
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๗) มีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์
- (๘) มีจิตสำนึกบริการ
- (๙) มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความถูกต้อง

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วันและเวลารับสมัคร

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ผู้สมัครสอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นไฟล์สกุล .jpg เพื่ออัปโหลด (Upload) ผ่านระบบรับสมัคร

(๒) จัดทำเอกสารการสมัคร ดังต่อไปนี้ เป็นไฟล์สกุล .pdf แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒ MB

(๒.๑) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

(๒.๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว

(๒.๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๔) ทะเบียนบ้าน

(๒.๕) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๒.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๔.๓ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ” เลือกหัวข้อ “สมัครสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th>

(๒) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายและเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ ตามลำดับ ผ่านระบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครสอบแล้ว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครสอบและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบ กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายหรือไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive หรือผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ในภายหลัง

๔.๔ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ **บมจ.ธนาคารกรุงไทย** ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง
(๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) * ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๓ (๕) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย	เวลาทำการของธนาคาร
(๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย * ในการชำระเงินให้ผู้สมัครสอบระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง (COMPANY CODE) “๙๐๒๐๖” (๓) อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (INTERNET BANKING) ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” * ในการชำระเงินให้ผู้สมัครสอบระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง (COMPANY CODE) “๙๐๒๐๖” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานศาลปกครอง-รับสมัครสอบ (๙๐๒๐๖)” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	ช่องทางชำระเงิน (๒) และ (๓) เปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๓๐ น. ข้อควรระวัง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระ (๒) และ (๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบโดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๕ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

(๒) ค่าตรวจร่างกายและทดสอบสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลของรัฐตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดเป็นผู้เรียกเก็บ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

(๓) ค่าพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ทั้งนี้ การตรวจร่างกายและทดสอบสุขภาพจิต และการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตาม (๒) และ (๓) จะดำเนินการเฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการเท่านั้น

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๔.๒-๔.๕ (๑) ครบถ้วนเท่านั้น

๔.๗ ภายหลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบเรียบร้อยแล้วสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” หรือ <http://www.admincourt.go.th>

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๔.๒-๔.๓ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ หรือเอกสาร หลักฐานการสมัคร หรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
- (๒) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- (๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๔) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (๕) ความรู้ความสามารถในการเขียนและแปลภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรม และทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม การทำงานเป็นทีม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครสอบมาแสดงตนเพื่อสอบเท่านั้น

๘. เอกสารหลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ และใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ไปยื่นด้วยตนเองหรือจัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สำหรับกำหนดวันและที่อยู่ในการส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร สำนักงานศาลปกครองจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๒ กรณีมีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานศาลปกครองอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่างที่เพิ่มขึ้นและตามความจำเป็นเหมาะสม

๑๑.๓ สำนักงานศาลปกครองไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้สำนักงานศาลปกครองใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครสอบให้ไว้ใน การสมัครสอบ เพื่อใช้ จัดเก็บ รวบรวม ทำลายเอกสารหลักฐาน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันจนถึงการบรรจุเข้ารับราชการ

๑๓. การขอทราบผลคะแนน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเอง เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หรือ <http://www.admincourt.go.th>

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตั้งนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจิตติมา ยอดพริ้ง)

ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกลักษณ์ อภิชัยสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองปฏิบัติการ