

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการพยาบาลและการสาธารณสุขในการศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา ให้บริการพยาบาล ดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟู พัฒนาและช่วยเหลือทางด้านสภาวะสุขภาพ โภชนาการ สุขาภิบาล อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุมตัว และครอบครัว ได้รับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟู ตามสภาวะสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินสภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา สภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลเด็กหรือเยาวชน ในสถานควบคุม ให้เกิดความปลอดภัย ตามสภาวะสุขภาพ

๑.๔ ดำเนินการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ให้แก่เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุมตัว และรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๕ แนะนำให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุมตัว หรือครอบครัว เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้เด็กหรือเยาวชน หรือครอบครัวสามารถดูแลตนเองได้

๑.๖ ร่วมปฏิบัติงานในเชิงสหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการวางแผนการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู การดูแลสภาวะกาย โภชนาการ สุขาภิบาล อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน

๑.๗ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านข้อมูล การส่งต่อและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลและการสาธารณสุข

๑.๘ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานการพยาบาลและการสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๙ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางด้านการพยาบาลและการสาธารณสุขแก่หน่วยงานหรือ

องค์กรต่างๆ

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการพยาบาลและการสาธารณสุขและวิชาการที่

เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักจิตวิทยา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการพัฒนา รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการแนวทางปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา เพื่อการสงเคราะห์ แก้ไขบำบัด ฟื้นฟู ตลอดจนส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิตของเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม รวมทั้งปฏิบัติงาน ด้านชุมชนและประสานความร่วมมือด้านจิตวิทยาเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา เพื่อศึกษาสภาวะ สุขภาพจิต กลไกหรือสาเหตุการกระทำผิด และประเมินความเสี่ยงในการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนในระดับ เบื้องต้น

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และส่งเสริมพัฒนาการ เบื้องต้น เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ยอมรับการปรับเปลี่ยน อารมณ์ พฤติกรรม ความคิดหรือ วิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสม

๑.๓ ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของเด็กหรือเยาวชน ชุมชน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น

๑.๔ รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจิตวิทยาสำหรับเด็กหรือเยาวชน ที่กระทำความผิด เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาในกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือ เยาวชนให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรวิชาชีพในฐานะคณะกรรมการนักวิชาชีพ /สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นทางด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวกับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

๑.๖ รวบรวมข้อมูล สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๑.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ และติดตามการดำเนินงาน เพื่อการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการด้านจิตวิทยาสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำผิดในกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่บุคคล ผู้มาขอรับบริการ หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยาและวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล เอกสาร และจัดทำบัญชี ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
ตามระเบียบแนวทาง วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง หรือที่หน่วยงานกำหนด เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็น
ฐานข้อมูลที่ต้อง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นกับการ
ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณมีความ
ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑.๓ ดำเนินการรับและจ่ายเงินตามเอกสารหลักฐาน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๔ ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินและบัญชีกับบุคลากร
ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน

๑.๕ ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือ
เยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และงบประมาณแก่บุคคล
หน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ
กับบุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณเป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไข บำบัดฟื้นฟูและพัฒนา ให้การอภิบาล ดูแลและจัดหาปัจจัยพื้นฐาน สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุม ตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประเมินพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน ประกอบการพิจารณาในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน ตลอดจนติดตามประเมินผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ปกครองดูแล ให้การอภิบาล การพินิจ และการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน กิน อยู่หลับ นอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

๑.๔ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการนักวิชาชีพ / สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาพฤตินิสัย

๑.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินงานด้านงานอภิบาลและการพินิจ เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านงานอภิบาลและการพินิจ หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีลักษณะงานในสถานที่อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอริมย์ และตรากตรำ โดยจะมีการปฏิบัติงานช่วงเวลาตามที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างยนต์)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านช่างยนต์ การอบรม พัฒนาพฤติกรรม การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุม ตลอดจนการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ ความรู้เรื่องของการดูแลรักษาในระดับผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤติกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ และฝึกวิชาชีพช่างยนต์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน

๑.๒ ดำเนินการจัดการศึกษา จัดทำสื่อการเรียนการสอนด้านช่างยนต์ อบรมพัฒนาจิตใจ และฝึกวิชาชีพ เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ สรุปลผลการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างยนต์ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๑.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤติกรรม เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านการศึกษาและฝึกวิชาชีพด้านช่างยนต์ หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีลักษณะงาน ในสถานที่อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอภิรมย์ และตรากตรำ โดยจะมีการปฏิบัติงานช่วงเวลาตามที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาการณเพื่อป้องกันการไม่ให้เกิดและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในการรักษาการณเพื่อป้องกันการไม่ให้เกิดและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม

๑.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการร่วมกิจกรรมบำบัด แก่ไข ฟันฟูกับนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพหรือวิชาอื่น เพื่อให้งานการบำบัด แก่ไขฟันฟูมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ร่วมกิจกรรมบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนตามโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของกรมพินิจฯ เพื่อให้งานการบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติดมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน- แม่บ้าน) ในงานการอภิบาลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานตามมาตรฐานขั้นต่ำตามองค์การสหประชาชาติ

๑.๕ ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการหลบหนี

๑.๖ การวางแผนควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนมิให้หลบหนี ตลอดจนวางแผนป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการหลบหนีหรือเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นมีระบบอันส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน

๑.๗ ประสานกับส่วนต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่น่าเด็กและเยาวชนไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อจัดระบบในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน

๑.๙ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ และปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ