



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาบุคคล
ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่
จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๓) ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘
ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ เรื่อง ประกาศ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ
ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
๒) ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
๓) ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา
๔) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๕) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา
๖) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒๕ อัตรา
๗) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ อัตรา
๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑) ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

Table with 2 columns: คุณวุฒิ and อัตราเงินเดือน (บาท). Rows include: 1)ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต (17,570); 2)วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้วหรือหนังสืออนุมัติบัตร ในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร (21,140); 3)วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้วหรือหนังสืออนุมัติบัตร ในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร (21,880)

/๒) ตำแหน่งทันตแพทย์ ...

**๒) ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ปริญญาทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต	๑๗,๕๗๐
วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือ หนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	๒๑,๑๔๐
วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	๒๑,๘๘๐

**๓) ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๑๗,๕๗๐
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี **ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๕,๘๔๐

**๔) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปวส. ,วุฒิปวท. หรือเทียบเท่า **ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๕,๐๖๐

**๕) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปวส. ,วุฒิปวท. หรือเทียบเท่า **ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๕,๐๖๐

**๖) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปวส. ,วุฒิปวท. หรือเทียบเท่า **ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๕,๐๖๐

๗) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปวส. ,วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า **ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๕,๐๖๐

๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อ จากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **ทั้งนี้ หลักสูตรให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๑,๕๑๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า **ทั้งนี้ หลักสูตรให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	๑๐,๘๘๐

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด

๑.๓ ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

รายละเอียดของตำแหน่งว่างครั้งแรกที่รับสมัครคัดเลือกฯ เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

/(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ ...

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิการศึกษา) ที่รับสมัครคัดเลือกฯ เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

#### ๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสมัครทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือมาสมัครด้วยตนเอง ณ ตึกกิมริวเคลอปไฟฟ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ ขั้นตอนการสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค.) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครการคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัวตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำมาแสดงในวันเข้ารับการคัดเลือก

๕.๔ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ และนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมเอกสารและหลักฐาน(ฉบับจริง) ที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๖.

หากผู้สมัครไม่นำเอกสารดังกล่าวมาแสดง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย และเอกสารหลักฐานการสมัครคัดเลือกภายในวันที่สมัครคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ จำนวน ๑ รูป ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัครคัดเลือกสำหรับใช้แสดงตนในการคัดเลือกเพื่อสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและการสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งกรณีถ่ายรูปถ่ายไม่ถูกต้องส่งผลการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบ และหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นการบกพร่องของผู้สมัครสอบ และจะอ้างว่าระบบรับสมัครสอบได้ทำการรับสมัครสอบไว้แล้วไม่ได้

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ซึ่งสถานศึกษาออกให้ได้อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มี

วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่สมัครคัดเลือกฯ และจะต้องสำเร็จการศึกษาและ

ได้รับอนุมัติปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกฯ

หากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย

๖.๔ สำเนาวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

เวชกรรมของแพทยสภา (ถ้ามี) สำหรับตำแหน่งนายแพทย์

/๖.๕ สำเนาวุฒิบัตร ...

- ๖.๕ สำเนาวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ  
ทันตกรรมของทันตแพทยสภา (ถ้ามี) สำหรับตำแหน่งทันตแพทย์
- ๖.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับ จำนวน ๑ ฉบับ  
ใบอนุญาตฯ แล้ว แต่รอการอนุมัติ อนุมัติให้ผู้สมัครคัดเลือก  
ใช้ใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตไว้ด้วย
- ๖.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ฯลฯ
- ๖.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๑๑ สำเนาคำสั่งจ้าง (ถ้ามี) (กรณีมีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานให้แนบ จำนวน ๑ ฉบับ  
คำสั่งจ้างครั้งแรก คำสั่งจ้างปัจจุบัน และคำสั่งลาออก-  
จากส่วนราชการเดิมมาด้วย
- ๖.๑๒ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
ที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่สมัคร (ฉบับจริง)
- ๖.๑๓ ผู้สมัครเพศชาย ต้องนำหลักฐานสำเนาการขึ้นทะเบียนทหาร จำนวน ๑ ฉบับ  
(สด.๙ หรือหลักฐานผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือ สด.๘)
- ๖.๑๔ หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ  
ในการส่งบรรจุและแต่งตั้ง กรณี ผู้สมัครคัดเลือกฯ  
เป็นข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น  
ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ และ  
ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

**หมายเหตุ** ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนใน  
เขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้  
ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สมัครจริงใจ  
กรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อ  
เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาด  
คุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมายื่น  
ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก  
หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว และตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา จะมิตให้พ้นสภาพจากตำแหน่งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป  
ทั้งนี้ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ และผู้สมัครจะเรียกร้อง ฟ้องร้อง หรือเอาผิดใด ๆ  
กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ไม่ได้ในทุกกรณี

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง  
สอบแข่งขันฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบในการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ  
การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ  
โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://koratpao.thajobjob.com>  
/หรือเว็บไซต์ ...

หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://www.koratpao.go.th> หรือเว็บไซต์  
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://mis.koratpao.go.th/PDD/> หรือ  
เว็บเพจกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://www.facebook.com/HRkoratpao/>  
และปิดประกาศไว้ ณ ตึกมิราเคิลออฟไลฟ์ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ  
เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ง.)

#### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ จะต้องเป็นผู้  
ได้รับคะแนนในแต่ละภาคคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๙.๑ การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)  
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย) (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

#### ๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือก  
จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งมากกว่าให้อยู่ในระดับที่ดีกว่า หากยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ  
คัดเลือกจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี  
แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันที่ได้ประกาศ  
รับสมัครคัดเลือกฯ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้  
ตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ ตามประกาศผลการคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และ  
หากมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นใหม่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาจเสนอขอความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบ  
บรรจุและแต่งตั้ง โดยเรียงตามลำดับที่ต่อไป

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และดำรงตำแหน่งในสังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
จึงจะสามารถโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้ เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๑๑.๓ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัว  
เพื่อบรรจุแต่งตั้ง

๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ  
และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ไม่รับโอนผู้ได้รับคัดเลือกเป็น  
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

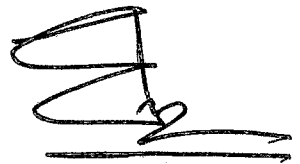
/๑๒. เจื่อนไข ...

๑๒. เงื่อนไขหรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครคัดเลือกควรทราบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มี  
เหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิ  
ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดนครราชสีมา ก่อน ซึ่งในการดำเนินการคัดเลือกฯ ครั้งนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
ได้ดำเนินการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๑. ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	ส่วนราชการ	อำเภอ	
๑	นายแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-
๒	นายแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-
๓	นายแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-

๒. ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	ส่วนราชการ	อำเภอ	
๑	ทันตแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-
๒	ทันตแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-
๓	ทันตแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-

๓. ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	ส่วนราชการ	อำเภอ	
๑	เภสัชกร	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-
๒	เภสัชกร	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-

๔. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	ส่วนราชการ	อำเภอ	
๑	เทคนิคการแพทย์	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-

/๕. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ...

**๕. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ**

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	ส่วนราชการ	อำเภอ	
๑	นักกายภาพบำบัด	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-
๒	นักกายภาพบำบัด	กลุ่มงาน รพ.สต.	กองสาธารณสุข	เมือง	-

**๖. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ**

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	รพ.สต.	อำเภอ	
๑	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	หนองเต้	ห้วยแถลง	กลาง
๒	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	หินดาด	ห้วยแถลง	ใหญ่
๓	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	โคกน้อย	เสิงสาง	ใหญ่
๔	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	กุดโบสถ์	เสิงสาง	ใหญ่
๕	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ดอนแขวน	เสิงสาง	กลาง
๖	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ราษฎร์พัฒนา	เสิงสาง	กลาง
๗	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	น้ำซับ	ปักธงชัย	กลาง
๘	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	บ้านดู่	ปักธงชัย	ใหญ่
๙	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	หลุมข้าว	ปักธงชัย	เล็ก
๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หนองไม้ไผ่	หนองบุญมาก	กลาง
๑๑	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ดอนท้าว	โนนสูง	กลาง
๑๒	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	มะค่า	โนนสูง	ใหญ่
๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ตลาดไทร	ชุมพวง	กลาง
๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ตุ่มใหญ่	ชุมพวง	กลาง
๑๕	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	หนองแวง	บัวลาย	เล็ก
๑๖	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	สำโรง	ประทาย	กลาง
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ใหม่นาří	โนนไทย	ใหญ่
๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หนองม่วง	คง	ใหญ่
๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	มาบกราด	พระทองคำ	กลาง
๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ซับพลู	ด่านขุนทด	กลาง
๒๑	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หนองบัวตะเกียด	ด่านขุนทด	ใหญ่
๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	เวชปฏิบัติครอบครัว	หินดาด	ด่านขุนทด	กลาง
๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หนองมะค่า	ปากช่อง	ใหญ่
๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	ใหม่สำโรง	สีคิ้ว	ใหญ่
๒๕	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	วะภูแก้ว	สูงเนิน	กลาง

/๗. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ...

**๗. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ**

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	รพ.สต.	อำเภอ	
๑	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	โคกน้อย	เสิงสาง	ใหญ่
๒	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	ด่านเกวียน	โชคชัย	ใหญ่
๓	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	ตะขบ	ปักธงชัย	ใหญ่
๔	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	ตลาดแค	โนนสูง	ใหญ่
๕	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	นิคมสร้างตนเอง๑	พิมาย	ใหญ่
๖	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	ใหม่นารี	โนนไทย	ใหญ่
๗	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	ทัพรั้ง	พระทองคำ	ใหญ่
๘	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	กุดพิมาน	ด่านขุนทด	ใหญ่
๙	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	หนองมะค่า	ปากช่อง	ใหญ่
๑๐	แพทย์แผนไทย	เวชปฏิบัติครอบครัว	มะเกลือเก่า	สูงเนิน	ใหญ่

**๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน**

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด			ขนาด รพ.สต.
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	รพ.สต.	อำเภอ	
๑	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หินดาด	ห้วยแถลง	ใหญ่
๒	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ระเรียง	วังน้ำเขียว	กลาง
๓	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หนองจานพัฒนา	หนองบุญมาก	กลาง
๔	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ลำนางแก้ว	ปักธงชัย	กลาง
๕	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ตุ้มใหญ่	ชุมพวง	กลาง
๖	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ดงน้อย	พิมาย	กลาง
๗	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	โคกกลาง	ประทาย	กลาง
๘	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	เมืองทอง	ขามสะแกแสง	กลาง
๙	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	หนองกรด	ด่านขุนทด	ใหญ่
๑๐	จพง.ทันตสาธารณสุข	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ห้วยจรเข้ม	ด่านขุนทด	ใหญ่

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด  
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
ลงวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแก่ประชาชน งานวิเคราะห์ วิจัยและชั้นสูตรโรค งานวางแผนทางวิชาการแพทย์ งานตรวจแนะนำให้คำปรึกษาในวิชาการแพทย์ งานให้การศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์หรือการสาธารณสุขแก่แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ซึ่งตำแหน่ง ต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค พันฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข เบื้องต้นเพื่อประกอบ การพัฒนาแนวทางการตรวจ ชั้นสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา พันฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้ องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของ ส่วนราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ควบคุม ป้องกัน ฝ้าระวัง รักษาโรค และพันฟู ส่งเสริมสุขภาพทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับ บริบทของพื้นที่

๑.๔ ตรวจสอบสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต

๑.๕ ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือ ประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๖ สอบประวัติคนไข้ ตรวจรักษาโรค วินิจฉัย วิเคราะห์ชั้นสูตรโรค ควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด ฟันฟุบำบัดทั้งกายและจิต ออกใบรับรองแพทย์และแนะนำส่งเสริมสุขภาพ และจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปมีสุขภาพสมบูรณ์ ปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค แนะนำและส่งเสริมงานวางแผนครอบครัว

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการส่งเสริมสุขภาพ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย และญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข แก่บุคลากรสาธารณสุข นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา และได้รับวุฒิปับัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา หรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดงความรู้หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๒. ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทันตแพทย์หรือการให้บริการทางทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคฟัน และโรคในช่องปาก การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อคิดค้นหาวิธีการต่าง ๆ ในการลดการผุหรือยี่ดอายุของฟัน รวมตลอด ทั้งการให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ทางทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วย นักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่อการส่งเสริมและรักษาสุขภาพของฟันและช่องปาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทันตแพทยศาสตร์

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันผุ ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ทางทันตกรรม ระดับเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดีตามหลักวิชาชีพทันตกรรม

๑.๒ ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพฟัน และการป้องกันโรคภายในช่องปากแก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการมีสุขภาพฟัน และสุขภาพช่องปากที่ดี และแข็งแรง

๑.๓ ออกหน่วย และให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่แก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับบริการทางทันตกรรมอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่ รวมถึงติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน และให้สามารถใช้งานได้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๑.๖ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันผุสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้าน กายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑.๗ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เบื้องต้นที่ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างๆอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างๆอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคติดต่อ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างๆอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคติดต่อ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา และได้รับวุฒิปัตร (หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิปัตร) หรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๓. ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการเภสัชศาสตร์

/หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ...

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑. ทำหน้าที่ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไปทั้งที่เป็นยารับประทานและยาใช้ภายนอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยารับประทานและยาใช้ภายนอกที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับโรค

๑.๒ จ่ายยา จัดยา บรรจุยา และให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๓. จัดระบบ ดูแล และเก็บรักษา ยา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ต่างๆ ในสถานที และ อุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของยา

๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้มีปริมาณยาที่เพียงพอ ครบถ้วน และมีคุณภาพในการรักษาแก่ผู้ป่วย

๑.๕ บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกัน ควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๖ คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรม และปลอดภัย

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการ เบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเภสัชกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๔. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

##### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัยค้นหาสาเหตุวิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีลักษณะงาน ...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ทางห้องปฏิบัติการเพื่อเก็บสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ เก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการตรวจวิเคราะห์ ตรวจทดสอบ วิเคราะห์ เพื่อทราบชนิดและปริมาณของสิ่งส่งตรวจ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมงานด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกัน วิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ป้องกัน ติดตาม การรักษา ทำนายความรุนแรง ของโรค และประเมินภาวะสุขภาพ

๑.๒ ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และ ทันเวลา

๑.๓ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และ สาธารณสุข

๑.๔ ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับ งานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๔.๒ สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เน้นทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับ ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโท ...

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เน้นทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เน้นทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๕. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดัด การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข สมรรถภาพของส่วนของร่างกาย ที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัด บำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยการใช้เครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด หรือในรายที่ผู้ป่วยมีโรคแทรกซ้อนหรือโรคเฉพาะทาง เช่น การใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดัด การนวด การบริหารร่างกาย รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ ตลอดจนการใช้เครื่องช่วยผู้พิการ

๑.๒ ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การบริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๑.๓ คัดกรอง ตรวจสอบประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๔ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ

๑.๕ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๖. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน

/ประเมินผล ...

ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุม การพยาบาลให้เป็นอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการ รักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและ บำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อ พัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยา ระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผิตปกติตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัย และผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

#### **๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ ผู้บังคับบัญชา

/๒.๓ ร่วมวางแผน ...

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน ในการดูแลสุขภาพของประชาชน

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน และ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและ บุคคลรอบข้าง อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการ พยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการ พยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการ พยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๗. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

#### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **๓. ด้านการบริการ**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

/คุณสมบัตินี้เฉพาะ ...

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน

#### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอำเภอ ศูนย์การแพทย์และอนามัย หรือสถานพยาบาลในชนบท เช่น การตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี

๑.๒ จัดเตรียม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงาน ทางทันตสาธารณสุข

/๒. ด้านการบริการ ...



## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ แนะนำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดทำคู่มือ เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปาก แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเอง ที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

---

ภาคผนวก ค.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีสี่ที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด  
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
ลงวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการสมัคร

ขั้นตอนการสมัคร

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> ข่าวกประชาสัมพันธ์ หรือ <http://koratpao.thaijobjob.com>  
คลิกเมนู “ใบสมัครออนไลน์” จากนั้นอ่านขั้นตอนการสมัครและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อคลิกที่นี่] เพื่อ  
สมัครสอบ

๒. กรอกข้อมูลใน “แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์” ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว  
คลิกปุ่ม [ต่อไป]

๓. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านได้กรอกไว้ใน “แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์” กรุณา  
ตรวจทานข้อมูล ของท่านว่าครบถ้วนและถูกต้อง

(๑) กรณีที่ข้อมูลของท่านถูกต้องและครบถ้วนแล้วกดปุ่ม [ส่งใบสมัคร]

(๒) กรณีที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม [แก้ไข] จากนั้นระบบจะแสดง “แบบฟอร์ม  
ใบสมัคร” เพื่อให้ท่านแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง (สำหรับโปรแกรมที่ไม่สนับสนุนท่านอาจจะต้องกรอกข้อมูล  
ใหม่อีกครั้ง)

๔. คลิกปุ่ม [สั่งพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและใบชำระเงิน] ระบบจะแสดงหน้าเว็บที่มีข้อมูลของท่าน  
ตามที่ท่านระบุ และแบบฟอร์มชำระเงิน

(๑) หากท่านต้องการพิมพ์เอกสาร หรือต้องการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร  
กรุณาคลิกปุ่ม [พิมพ์]

(๒) หากท่านต้องการบันทึกเอกสาร กรุณาคลิกปุ่ม [บันทึก]

(๓) หรือหากท่านไม่ต้องการดำเนินการใดๆ กรุณาคลิกปุ่ม [กลับหน้าหลัก]

๕. ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครแล้ว แต่ไม่สามารถพิมพ์หรือบันทึกใบสมัครได้ในครั้งแรก ท่าน  
สามารถพิมพ์ หรือบันทึกใบสมัครได้ ในภายหลัง (เฉพาะผู้ที่คลิกปุ่มส่งใบสมัครแล้วเท่านั้น) โดยเข้ามา  
ที่เว็บเพจ จากนั้นคลิกเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่เมนูด้านซ้ายโดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  
และรหัสที่แสดงในหน้าเว็บ เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

๖. ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์ม “ใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment”  
ไปชำระเงิน ที่เคาน์เตอร์ บจม, ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑  
สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

/หลังจากนั้น ...

หลังจากนั้นผู้สมัครสามารถ เข้ามาตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ได้ที่เว็บเพจ โดยคลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ การชำระเงิน” โดยกรอก เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสที่แสดงในหน้าเว็บ เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ผู้สมัครจะต้อง เก็บเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็น หลักฐาน เพื่อยื่นและแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันคัดเลือก

#### ข้อควรระวัง

๑. ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. ชื่อและนามสกุล ที่ท่านกรอกลงใน “ใบสมัครออนไลน์” จะต้องเป็นชื่อและนามสกุลที่ ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
๓. กรุณาตรวจสอบเลขที่ บัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากเลขที่บัตร ประจำตัวประชาชนของท่าน จะใช้เป็นเลขที่อ้างอิงตลอดการคัดเลือก
๔. การกรอกข้อมูลในใบสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ดังนั้น กรุณา ตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดก่อนคลิกปุ่ม [ส่งใบสมัคร] เพราะเมื่อท่านส่งใบสมัครไปแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลได้อีก และหาก ข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของท่านเองจะถือว่าใบสมัครนั้น เป็นโมฆะ และหากตรวจพบว่าท่าน มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและ ท่านจะไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ได้ทั้งสิ้น

-----

ภาคผนวก ง.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด  
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
ลงวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

**๑. ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐

**๒. ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐

/๓. ตำแหน่งเภสัชกร ...

**๓. ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐

**๔. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>๑. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งที่ส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับการนำผลมาใช้ในการวินิจฉัยค้นหาสาเหตุ และการติดตามการรักษาโรค</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์</p>	๑๐๐
<p>๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐

/๕. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ...

**๕. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>๑. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>๑) ความรู้ทักษะของวิชาชีพนักกายภาพบำบัด ๒) จรรยาบรรณวิชาชีพของนักกายภาพบำบัด ๓) การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด</p>	๑๐๐
<p>๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐

**๖. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>๑. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒) พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ๔) ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือการพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา ๕) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ ๖) จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล ๗) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ</p>	๑๐๐

/วิธีการประเมิน (ต่อ) ...

วิธีการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม
<p>๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐

**๗. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ**

วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>๑. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>๑) พระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒) การรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ด้วยการแพทย์แผนไทย</p> <p>๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งแพทย์แผนไทย</p>	๑๐๐
<p>๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐

**๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน**

วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>๑. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม การดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน</p> <p>๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานทันตสาธารณสุข</p> <p>๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข</p>	๑๐๐

วิธีการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม
<p>๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐