

ผนวกแนบท้ายประกอบประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กงบิน ๒๓ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์การฝึกกองทัพอากาศนํ้าพอง)

ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๑	พนักงานธุรการ	มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย	ชาย/ หญิง	๓ อัตรา	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ ๒. รับ-ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ ๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป ๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่ ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐,๔๓๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๒	พนักงานการเงิน และบัญชี	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ทางการบัญชี	ชาย/ หญิง	๑ อัตรา	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรือการงบประมาณ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และ การงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชี แยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและ การงบประมาณ๔. ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย๕. รับและจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบเงิน ที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน๖. ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่ง เงินเหลือคืนในกรณีที่รับเงินไปจ่าย๗. เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่ มั่นคงปลอดภัย๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๓	พนักงาน คอมพิวเตอร์	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชา คอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ใน ความควบคุมของทางราชการ หรือ ที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ งาน หรือ มีประสบการณ์ทำงาน ในด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ชาย/หญิง	๒ อัตรา	๑. ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์ ๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง ๓. นำข้อมูลเข้าและออกจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานใน งานที่เกี่ยวข้อง ๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขชิ้นต้นเกี่ยวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๔	ช่างโทรศัพท์	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อย กว่า ๕ ปี	ชาย	๑ อัตรา	๑. ติดตั้ง ย้าย ถอน พ่วง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบเครื่องโทรศัพท์ ตลอดจน อุปกรณ์ และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างชุมสายโทรศัพท์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา ๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การ ควบคุมของผู้บังคับบัญชา	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๕	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อย กว่า ๕ ปี	ชาย	๑ อัตรา	๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ปรับมาตรฐาน ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ รื้อถอน ตรวจสอบและทดสอบเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่ เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๖	ช่างประปา	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อย กว่า ๕ ปี	ชาย	๒ อัตรา	๑. ติดตั้ง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ รื้อถอน และ โยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างประปา งานสุขภัณฑ์ และท่อน้ำ ต่าง ๆ ๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับ งานช่างประปา ๓. ช่วยเหลือในการผลิตน้ำ จ่ายน้ำ และชุดเจาะน้ำ ๔. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างประปาให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างประปา ภายใต้การ ควบคุมของผู้บังคับบัญชา ๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๗	ช่างไฟฟ้า	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ชาย	๒ อัตรา	๑. ติดตั้ง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ และทดลองอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ ๓. ซ่อมเครื่องผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า ๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การ ควบคุมของผู้บังคับบัญชา ๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เพศ	จำนวน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)
๘	ช่างโยธา	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ชาย	๔ อัตรา	๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้วท่อทาง ระบายน้ำสะพาน ทำเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๒. ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และ ทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๓. ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน โยธา ๔. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ ๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ ๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุม ของผู้บังคับบัญชา ๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) นาวาอากาศโท นนทวรรณธ์ เล้าอรุณ

(นนทวรรณธ์ เล้าอรุณ)

หัวหน้าแผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๓

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗