

สำเนา

ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะ

ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://dede.thaijobjob.com/> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ เว็บไซต์ <https://www.dede.go.th> เลือก “เข้าสู่เว็บไซต์” > “หน้าแรก” > เลือก “ข่าว/ประกาศ” > “ข่าวสมัครงาน” > “สมัครงานออนไลน์”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อตัว – นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” สามารถเลือกนาร์หัส QR Code ไปทำการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓ > ข้อ ๓.๑. > ข้อ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เป็นหลักฐานด้วย

๓.๕. ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://dede.thaijobjob.com/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือเว็บไซต์ <https://www.dede.go.th> เลือก “เข้าสู่เว็บไซต์” > “หน้าแรก” > เลือก “ข่าว/ประกาศ” > “ข่าวสมัครงาน” > “สมัครงานออนไลน์”

๓.๖. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

/ (๔) ผู้สมัคร ...

(๔) ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://dede.thaijobjob.com/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และหัวข้อย่อย “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑” หรือ เว็บไซต์ <https://www.dede.go.th> เลือก “เข้าสู่เว็บไซต์” > “หน้าแรก” > เลือก “ข่าว/ประกาศ” > “ข่าวสมัครงาน” > “สมัครงานออนไลน์”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวิธีการประเมินสมรรถนะรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) บัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปที่เป็นไฟล์ประเภท (.jpg) ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ kb) หรือติดรูปถ่าย (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว) และลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง) ให้ครบถ้วน

๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน) ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือ ใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ในวันสอบทุกครั้ง ถ้าไม่มีบัตร หรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบให้นำใบขาวที่รับรองตัวบุคคล หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ (ฉบับจริง)

(๒) ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปที่เป็นไฟล์ประเภท (.jpg) ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ kb) หรือติดรูปถ่าย (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว) และลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง) ให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร (ป.ตรี) หรือ สำเนาประกาศนียบัตร (ปวช.-ปวส.) และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ผู้สมัครต้องยินยอมให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครสอบ หรือ ประกาศผลสอบ หรือ เพื่อเหตุอื่น ๆ ในการดำเนินการสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้เรียงเอกสารตามลำดับ (๑) - (๕)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน สอบทางเว็บไซต์ <https://dede.thaijobjob.com/> หรือ เว็บไซต์ <https://www.dede.go.th> เลือก “เข้าสู่เว็บไซต์” > “หน้าแรก” > เลือก “ข่าว/ประกาศ” > “ข่าวสมัครงาน” > “สมัครงานออนไลน์”

(๒) การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ

(นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ทศพล

(นายทศพล ยอดประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รัฐปกรณ์ / รุ่ง / พิมพ์
ทศพล / ทาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน))

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจงานด้านนิติกร ที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

ndwe

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน))

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

กตพี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ
ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านบริหารธุรกิจ

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน))

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจงานด้านธุรการ และงานสารบรรณที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

กต/พ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานประจำ ณ ต่างจังหวัดได้

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท, คุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท และคุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านช่าง

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน))

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชางานช่างที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

กตพร