



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานตรวจสอบเอกสารและรับรองนิติกรณ์เอกสาร | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจที่พร้อมให้บริการประชาชน
- ๒.๕ มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน และความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือในหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ ได้เต็มเวลาในวันและเวลาราชการ ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. คุณสมบัติต้องห้าม

- ๓.๑ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ
- ๓.๒ ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ เนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

/๓.๓ ไม่เป็นผู้...

๓.๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบเอกสารและรับรองนิติกรรมเอกสาร

ก) ปฏิบัติงานตรวจสอบพฤติการณ์ การให้บริการและตรวจสอบเอกสาร การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้สำหรับประชาชนในเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับรองนิติกรรมเอกสาร

ข) นำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการรับรอง การรวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบคำแปลเพื่อนำเข้าระบบงานรับรองนิติกรรมเอกสาร การประทับแผ่นปะนิติกรรมและงานไปรษณีย์ รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

ค) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ก) ปฏิบัติงานตรวจสอบคำแปลเอกสาร ภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย / ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ตามระบบงานรับรองนิติกรรมเอกสาร และคัดแยกเอกสารเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

ข) ติดตามประสานงาน รวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบคำแปลเพื่อนำเข้าระบบงานการรับรองนิติกรรมเอกสาร

ค) ตอบข้อซักสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในเรื่องของการแปลเอกสาร รวบรวมคำศัพท์สำหรับใช้ในการแปลเอกสารราชการเพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเว็บไซต์กรมการกงสุล

ง) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ

ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานเกินเวลา

๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการ ไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรืองานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายของออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๖.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล

www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ประจำกองสัญชาติและนิติกรรม กรมการการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖”

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม
กฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้อง
สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
ที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐาน
การสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

**ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของ
สำเนาหลักฐานทุกฉบับ**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มี
ลักษณะต้องห้าม และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะ
ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล
www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ เลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๗.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ Legalization.DCA.Test@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ จากสถาบันการต่างประเทศ
เทวะวงศ์วโรปการ และข้อสอบเฉพาะตำแหน่งจากกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
โดยวัน เวลาและรายละเอียดในการทดสอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไป
ทางเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th และ facebook กองสัญชาติและนิติกรณ์
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ รวมถึงท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับ ร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๑ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

จุฑา นงนาค

(นายจุฑา ธรรมมงคล)

อธิบดีกรมการกงสุล