



เคียงคูรัฐค่าประชาชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341

2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เรื่อง การสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ประเภทที่ 1 ประจำปีบัญชี 2565

ด้วยธนาคารจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ประเภทที่ 1 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบปัญหาข้อซักถาม ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของธนาคารทางโทรศัพท์ งานรับแจ้งอายุบัตร ATM การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ประเภทที่ 1 เป็นตำแหน่งที่มีใช้พนักงาน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 19 มกราคม 2566)

2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

2.3 สามารถพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างน้อย 25 คำ/นาที

2.4 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS-Word และ MS-Excel ได้ดี

2.5 สามารถทำงานเป็นกะ ตามที่ธนาคารกำหนดได้ โดยไม่มีเงื่อนไข (ตามเอกสารแนบท้าย)

2.6 มีน้ำเสียงไพเราะ มีใจรักในงานให้บริการอย่างแท้จริง

2.7 มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีในสถานการณ์ที่กดดัน เร่งรัด สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดีพอสมควร และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันสูง

2.8 ต้องปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครได้

2.9 หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

3.1 สัญชาติไทย เพศ ชาย/หญิง

3.2 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้นได้พ้นสภาพการใช้ยาเสพติด โดยได้รับการรับรองจากแพทย์หรือได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับรองจากทางราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าสามารถปฏิบัติงานได้ และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- 3.3 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.4 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 3.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 3.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 3.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 3.9 ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือพนักงาน ธ.ก.ส.มาก่อน

4. อัตราเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด โดยให้รับเงินเดือนขั้นต้นของลูกจ้างกลุ่มงานปฏิบัติการเทียบเท่าพนักงานระดับ 4 เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครสามารถสมัครผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://baac.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ 5 – 19 มกราคม 2566

5.2 ผู้สมัครควรศึกษาประกาศของธนาคารก่อนทำการสมัครสอบ

5.3 ผู้สมัครกรอกข้อมูลใบสมัครตามที่ธนาคารกำหนดและเลือกตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงาน ลูกค้าสัมพันธ์ ประเภทที่ 1 (Call Center) โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องข้อมูลการสมัครด้วยตนเองและตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ต่อผู้สมัครเองตามวันเวลาที่ธนาคารกำหนด

5.4 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินแบบ QR Code สามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 5 - 20 มกราคม 2566 ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้ายของการชำระเงิน (20 มกราคม 2566 ภายในเวลา 22.00 น.เท่านั้น) ก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนดหรือไม่ เนื่องจากหากชำระเงินแล้วธนาคารจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าธรรมเนียมการสอบ 400 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการเสริม SMS 50 บาท

5.5 ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบได้หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องอ่านประกาศการสรรหาและรับผิดชอบตรวจสอบตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติตรงตามประกาศการสรรหาฉบับนี้ทุกประการ หากธนาคารตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากผู้สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้วธนาคารจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้นได้

5.6 **ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสถานที่สอบอีกครั้งภายในสิ้นเดือนมกราคม 2566** ทางเว็บไซต์ <https://baac.thaijobjob.com> หรือ www.baac.or.th (เมนู ติดต่อ จ.ก.ส.) ทั้งนี้ หากผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้วไม่มีรายชื่อ โปรดติดต่อธนาคารที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8335, 8334 8332 ภายในระยะเวลา 2 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารประกาศรายชื่อ ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องสอบตามความเหมาะสม ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนจะอ้างสิทธิ์ใด ๆ มิได้

6. การสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยธนาคาร กำหนดการสอบข้อเขียนในวันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน (76 ข้อ 100 คะแนน) ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

ผู้มีสิทธิ์สอบต้องเข้ารับการทดสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์ การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความสามารถทางด้านภาษาไทย ความสามารถทางมิติสัมพันธ์ และความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ) โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 หากผู้ผ่านเกณฑ์มีจำนวนน้อยและไม่เพียงพอกับจำนวนที่ต้องการ สามารถพิจารณาลดหย่อนคะแนนลงได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่ธนาคารยอมรับได้

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้

6.2 การทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

6.2.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบข้อเขียนจะต้องเข้ารับการทดสอบพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องพิมพ์ดีดได้ไม่น้อยกว่า 25 คำ/นาที

6.2.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 6.2.1 จะต้องเข้ารับการทดสอบการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MS-Word และ MS-Excel ตามแบบที่ธนาคารกำหนด และต้องผ่านเกณฑ์แต่ละโปรแกรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.3 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ของธนาคาร ต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

7.1 การประกาศผลสอบข้อเขียนและการสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จะเรียงตามเลขประจำตัวสอบ

7.2 ประกาศผลการสอบคัดเลือก ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับตามคะแนนรวม ได้แก่ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และคะแนนสัมภาษณ์ กรณีผู้ผ่านเกณฑ์มีคะแนนรวมเท่ากัน ธนาคารจะพิจารณาจัดลำดับ โดยใช้ปัจจัยในการเรียงลำดับที่ละเอียดดังนี้

ปัจจัยที่ 1 คะแนนสอบสัมภาษณ์ โดยหากมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ธนาคารจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 2 เป็นลำดับถัดไป

ปัจจัยที่ 2 คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยหากมีคะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน หนาकारจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 3 เป็นลำดับถัดไป

ปัจจัยที่ 3 คะแนนสอบพิมพ์ดีด โดยหากมีคะแนนการสอบพิมพ์ดีดเท่ากัน หนาकारจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 4 เป็นลำดับถัดไป

ปัจจัยที่ 4 คะแนนสอบการใช้ MS-Word โดยหากมีคะแนนสอบการใช้ MS-Word เท่ากัน หนาकारจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 5 เป็นลำดับถัดไป

ปัจจัยที่ 5 คะแนนสอบการใช้ MS-Excel

8. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาการจ้างรายปี หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน หนาकारมีสิทธิ์เลิกจ้างได้

9. เงื่อนไขการเรียกตัวปฏิบัติงาน

9.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านใดไม่ตรงตามที่หนาकारกำหนดไว้ หนาकारจะตัดรายชื่อออกจากผู้สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว หนาकारจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ การทำหนังสือค้ำประกัน สืบประวัติตามที่หนาकारกำหนด แสดงเอกสารข้อมูลเครดิตบูโร พร้อมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 หากไม่ผ่านตามเงื่อนไขดังกล่าวจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเรียงลำดับคะแนนมากไปหาน้อย สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการเรียกตัวหนาकारจะขึ้นบัญชีสำรองถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

9.3 หากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่หนาकारกำหนด จะถือว่าไม่ขอรับการแต่งตั้งครั้งนี้ และจะนำรายชื่อไปต่อท้ายบัญชี (ได้เพียงครั้งเดียว) และเมื่อหนาकारพิจารณาเรียกตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งครั้งต่อไปแล้วไม่พร้อมที่จะไปปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก

9.4 กรณีส่วนงานอื่นภายในหนาकारมีความต้องการผู้ช่วยพนักงานลูกจ้างประเภทที่ 1 ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่ต้องการ หนาकारขอสงวนสิทธิ์เรียกตัวผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่เหลือเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมตามลำดับ

10. การทดลองปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และต้องมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานจากส่วนงานต้นสังกัดเมื่อปฏิบัติงานครบ 90 วัน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หนาकारจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ หนาकारจะพิจารณาให้ทดลองปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีก 90 วัน และจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง เมื่อผ่านเกณฑ์โดยมีผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2 หนาकारสามารถเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

อนึ่ง อย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างและหรือกระทำการใด ๆ ว่าสามารถให้ความช่วยเหลือในการเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. ได้ และอย่าใช้วิธีการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการสอบ เพราะ ธ.ก.ส. จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ถูกปรับตกในทุกขั้นตอน และจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน ผู้ทุจริตจะไม่มีสิทธิสมัครสอบเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส.อีก และหากตรวจพบหลังจากได้เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส.แล้ว จะถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และธนาคารจะเลิกจ้างทันที

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) เชษฐา แผลป่อง

(นายเชษฐา แผลป่อง)

ผู้ช่วยผู้จัดการ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางปฏิบัติงาน Call Center

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานแบบ (คาบเวลาเป็นกะ)	ปฏิบัติงานแบบ (เวลาปกติ)
เวลา 06.00 – 14.00 น.	เวลา 08.30 – 16.30 น.
เวลา 14.00 – 22.00 น.	
เวลา 22.00 – 06.00 น.	

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนเวลาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบล่วงหน้า