



ใบสมัครเลขที่

รูปถ่าย 1 นิ้ว
1 รูป

ใบสมัครพนักงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่อง อีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน

สมัครตำแหน่ง.....นิติกร

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss.).....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail Address.....

วัน/เดือน/ปีเกิด

.....

สถานที่เกิด (จังหวัด)

.....

อายุ / สถานภาพ

...../.....

สัญชาติ / เชื้อชาติ

...../.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
ประกาศนียบัตร			
อยู่ระหว่างการศึกษา			

3. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	วัน/เดือน/ปีที่อบรม

4. ประสบการณ์ทำงาน

(1) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
รายได้			
สาเหตุที่ลาออก			
(2) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			
(3) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			

5. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

6. ความรู้ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุในช่องว่าง)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	
ความสามารถอื่น ๆ	
งานอดิเรก	

7. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

8. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

9. บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน “เรียงความสำคัญที่ให้ติดต่อก่อนตามลำดับ”)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

10. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓)
(เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเพศชาย) | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน สทบ. ตำแหน่ง นิติกร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน สทบ. ตำแหน่ง นิติกร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.