



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(๑) ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบงาน ติดต่อประสานงาน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ออกแบบระบบ พัฒนาระบบด้วยชุดคำสั่งประยุกต์ ทดสอบการใช้งานระบบ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน

(๒) ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ การบำรุงรักษา การให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งาน

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

(๒) ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินงานทางของกรมทางหลวงชนบท

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
- (๓) มีความรู้ ความสามารถในการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบ มีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- (๔) มีความรู้ ความสามารถในการประสานงานให้ความรู้ด้านการใช้งานระบบงาน
- (๕) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้ระบบงานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบงาน
- (๖) มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้และใช้อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- (๓) มีความรู้ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๕) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
- (๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบมาทำายประกาศจัดส่ง ใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ application.drr@gmail.com ในรูปแบบ PDF.file ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารหลักฐานหลังจากวันสิ้นสุด การรับสมัครหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลารับสมัครแต่จำนวนเอกสารที่นำส่งไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา ให้เข้ารับการคัดเลือก

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ในกรณี ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารสำเนาจะต้องเป็นกระดาษ A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. วิธีการคัดเลือก

- (๑) ทดสอบความรู้เบื้องต้นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word,Excel,Powerpoint (ปรนัย)
- (๒) ทดสอบความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรนัย)
- (๓) สอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และ วัน เวลา สถานที่สอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของกรมทางหลวงชนบท <https://dr.go.th/> ในหัวข้อ ข่าวสาร > ข่าวสมัครงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทางเว็บไซต์ของกรมทางหลวงชนบท <https://dr.go.th/> ในหัวข้อ ข่าวสาร > ข่าวสมัครงาน

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับจากผลคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

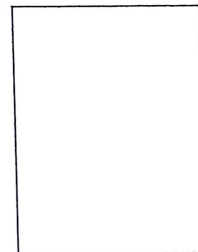
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาครีย์ บำรุงวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)



1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. ได้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
7. ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิตามวิชาชีพคือ.....
8. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน พ.ศ.

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างใน
ท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับ
ตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี
ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้