



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม
๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านการประเมิน
และวัดผลการศึกษา)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

หน่วยที่ ๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักเทศสัมพันธ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔)

หน่วยที่ ๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕)

/๑.๒ สิทธิประโยชน์...

๑.๒ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ที่ คพร. อนุมัติ) ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ปีใด สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗) มาขึ้นด้วย

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้
เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่
๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านการประเมินและวัดผลการศึกษา) ตามเอกสาร
แนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่งนิติกร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน
ดังนี้

๓.๑.๑ เข้าไปเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๓.๑.๒ เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” โดยกรอกข้อความให้ถูกต้อง
และครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวม
แว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด
เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้ ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงิน
ผ่าน บจม. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ ให้ผู้สมัครสอบ แนบไฟล์เอกสารสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบแข่งขัน ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf
หรือ .jpeg ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ในกรณีที่
ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเข้ามาแนบไฟล์ได้ใหม่ ถึงวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัคร

๓.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษ ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น
หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

๓.๒.๑ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑.๔ ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๓.๒.๒ การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน KTB NETBANK

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว โดยต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากเว็บไซต์เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๓ การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑.๔ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และเลือก “สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์” โดยต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสอบ โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงหน่วยเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

/๔.๒ ผู้สมัครสอบ...

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉบับนี้ จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” และที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ ภาค ก ความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๖.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัย

๖.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

/โดยกำหนด...

โดยกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการสอบในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านการประเมินและวัดผลการศึกษา) ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศที่ ๒

ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่งนิติกร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

๗.๑ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๗.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสาร ตาม (๒) - (๔) ทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A๔ โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซองให้เรียบร้อย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง” และที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

/ผู้มีสิทธิ...

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน การสอบภาค ก ความรู้ทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ผู้นั้นต้องเข้ารับการสรรหา ครบทุกภาค โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาค ก ความรู้ทั่วไป มากกว่า เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาค ก ความรู้ทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาค ค ความเหมาะสม กับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” และที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ การขึ้นบัญชี แต่ถ้าสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งและด้านเดียวกันกับที่ได้ ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ในตำแหน่งนั้น เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับจัดจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง และจัดจ้างในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงกัน โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรที่สูงกว่ามีสิทธิเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุก่อน

๑๑.๒ เป็นผู้ที่มิควมผิดตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเลือกสรร หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

/๑๑.๓ การจัดจ้าง...

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการเลือกสรรที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๔ ผู้ได้รับการเลือกสรรและมารายงานตัว ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แล้วจะต้องไปรายงานตัวในหน่วยงานที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด และจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปไม่ก่อนวันที่ ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ๆ หากไม่ไปรายงานตัวในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ถือว่าสละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๕ การเรียกตัวครั้งถัดไป สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะทำหนังสือถึงผู้ได้รับการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้ได้รับการเลือกสรรเมื่อได้รับหนังสือเรียกตัวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด หรือเมื่อได้รับหนังสือส่งตัวแล้วไม่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๖ ในกรณีภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๑.๗ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒. การยกเลิกบัญชีของผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในหน่วยงานที่จะจัดจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๑๒.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปแล้ว

๑๒.๓ ผู้ได้รับการเลือกสรรขอสละสิทธิการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร

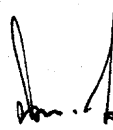
๑๒.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ โดยด่วน เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาค ก ความรู้ทั่วไป สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๗) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การวางแผนและการบริหารโครงการ
- ๒) การประชุมอบรม สัมมนา
- ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย
- ๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
(ด้านการประเมินและวัดผลการศึกษา)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดวิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ หรือสาขาวิชาสถิติสารสนเทศ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาค ก ความรู้ทั่วไป สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทางการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๗) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การวางแผนและการบริหารโครงการ
- ๒) การประชุมอบรม สัมมนา
- ๓) ความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผล
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อ พิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่างครั้งแรก ๒ อัตรา (สังกัดสำนักงานอธิการบดี/วิทยาลัยช่างศิลป์)

ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลเกี่ยวกับทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาค ก ความรู้ทั่วไป สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สวัสดิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๗) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบแบบปรนัยและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ๔) การใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
- ๕) การใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อผลิตสื่อเทคโนโลยี

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์การโลก องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยงานชำนาญพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาวรรณคดีภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาค ก ความรู้ทั่วไป สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๗) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบแบบปรนัยและอัตนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การร่าง โต้ตอบ หนังสือเป็นภาษาอังกฤษ
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์ ตีความ สรุปความภาษาอังกฤษ
- ๓) ความสามารถในการแปลความหมายจากข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- ๔) การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบันทึกและสรุปรายงานการประชุม

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนิติกร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา กฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวม ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาคำเนิการเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาค ก ความรู้ทั่วไป สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทางการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๗) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๕) หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และหมวด ๙ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



หนังสือรับรองความประพฤติ

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่

เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

.....

.....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

.....

.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
 ๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้
-



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) คือ

(๑) วันโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม คือ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. จึงต้องออกกฎ ก.พ. นี้

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๖. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๗. ประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรรฯ	ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๘. รายงานตัวผู้ได้รับการเลือกสรรฯ	วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๙. เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

