



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งว่าง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานบริการ

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งว่างและการจ้างงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่าน...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และกรณีที่มีสมัครแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้หากยังคงสมณเพศอยู่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://ocsb.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและเมื่อยืนยันข้อมูลที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินภายหลัง

กรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่กรอกไว้สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๒) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐ บาท (เฉพาะค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต)

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ <http://ocsb.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและเมื่อยืนยันการสมัครแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนมีค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมสำนักงานจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.ocsb.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <https://ocsb.thaijob.com>

๖. หลักฐานแสดงตนในการเข้าการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๖.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับขี่รถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกระทรวงกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงไปแสดงแทน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือมีแต่หมดอายุหมดแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๒ การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่ใส่หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) การยื่นเอกสารทางการศึกษา

(๒.๑) ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๒) ระดับต่ำกว่า...

(๒.๒) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา และสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๘) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินข้าราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือมีคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างพนักงานราชการหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จาการสัมภาษณ์และสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘.๒ การจัดจ้างจะ...

๘.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ณ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และทางเว็บไซต์ www.ocsb.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <https://ocsb.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกภัทร วังสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องให้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๕. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักต้นยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๖. ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๘ สังกัดกลุ่มนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจะกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานราชการ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม เป็นต้น- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ วิสัยทัศน์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นต้น๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (๕๐ คะแนน) <p>ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การบริหารงาน/โครงการ การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ การบริหารแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสัมภาษณ์และสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	

๑.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปฏิบัติงาน การวางแผน การประสานงาน และการบริหารงานภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์คุณภาพอ้อยเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาพันธุ์อ้อย

๒. กำหนดแผนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประสานงานเพื่อดำเนินการตามโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย อุตสาหกรรมต่อเนื่อง และอุตสาหกรรมชีวภาพ

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนากระบวนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตาลทรายทุกชนิดตามประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายให้มีความเหมาะสม

๔. ร่วมปฏิบัติการตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอ้อยและน้ำตาลทราย

๕. ปฏิบัติงานในการส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอ้อย น้ำตาลทราย และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากอ้อยและน้ำตาลทราย

๖. ร่วมวางแผนโครงการ ดำเนินการ ติดตาม และควบคุมการดำเนินการโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่องให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ น้ำตาลทราย เคมีน้ำตาลทราย ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ สังกัดศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาคที่ ๑ ๓๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ สังกัดศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาคที่ ๒ ๒๐๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจะกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานราชการ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม เป็นต้น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ วิสัยทัศน์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นต้น ๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (๕๐ คะแนน) <p>ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตร อ้อย การปลูก การปรับปรุงและขยายพันธุ์อ้อย โรคและแมลงศัตรูอ้อย การผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอ้อยและน้ำตาลทราย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพที่เหมาะสม มาตรฐานห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)</p>
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
<p>คะแนนรวม</p>	<p>๒๐๐</p>	

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลด้านอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น การทดสอบและขยายพันธุ์อ้อย การทดสอบโรคและแมลงศัตรูอ้อย การวิเคราะห์คุณภาพอ้อยและน้ำตาลทรายในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

๒. ช่วยดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงพันธุ์อ้อย และคัดเลือกอ้อยพันธุ์ดี ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๓. ร่วมปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. ร่วมดำเนินการควบคุมและติดตามผลการดำเนินการในภาพรวมของการพัฒนา ปรับปรุง และขยายพันธุ์อ้อยพันธุ์ดีให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

๕. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- ตำแหน่งเลขที่ ๒๓ สังกัดศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาคที่ ๓ ๘๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ สังกัดศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาคที่ ๔ ๑๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลปะโค อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจะกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาช่างกลการเกษตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมี สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานราชการ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม เป็นต้น- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ วิสัยทัศน์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นต้น๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ (๕๐ คะแนน) <p>ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการเกษตรอ้อย การปลูก การปรับปรุง และขยายพันธุ์อ้อย โรคและแมลงศัตรูอ้อย การผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอ้อยและน้ำตาลทราย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลและงานสถิติ งานธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ร่วมปฏิบัติงานด้านการสำรวจ รวบรวม จัดทำ และบันทึกข้อมูลสถิติต่าง ๆ จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๒. ร่วมดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงาน สำรวจพื้นที่ปลูกอ้อย การจัดทำข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานในการตรวจสอบ

๕. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ สังกัดกองอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๓ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจะกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานราชการ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม เป็นต้น- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ วิสัยทัศน์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นต้น <p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕๐ คะแนน)</p> <p>ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ การพิมพ์หนังสือราชการและเอกสาร ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ในการปฏิบัติงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	

.....