



ประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ด้วย กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง อัตราว่าง ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ อัตรา และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

วิธีการ จะดำเนินการคัดสรรในคราวเดียวกัน ตามผลคะแนน ผู้ที่มีคะแนนในลำดับที่ ๑-๒๐ จะทำสัญญาปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผู้ที่มีคะแนนในลำดับที่ ๒๑-๕๔ จะทำสัญญาปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรณี ผู้ที่มีคะแนนในลำดับที่ ๑-๒๐ สละสิทธิ์ไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด จะสอบถาม ความสมัครใจผู้ที่มีคะแนนในลำดับที่ ๒๑ เป็นต้นไปในคุณสมบัติที่ตรงตามตำแหน่ง เข้าปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จนครบ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนที่รับ (อัตรา)		รวม (อัตรา)	หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		
	กลุ่มงานบริการ				
๑	พนักงานธุรการ	๑๓	๒๒	๓๕	ผนวก ก
๒	พนักงานการเงินและบัญชี	๒	๕	๗	ผนวก ข
๓	พนักงานพัสดุ	๑	๓	๔	ผนวก ค
๔	พนักงานดูแลระบบข้อมูล	๑	๑	๒	ผนวก ง
๕	พนักงานบริการ	๑	-	๑	ผนวก จ
๖	พนักงานเครื่องมือหาข่าว	๑	-	๑	ผนวก ฉ
๗	พนักงานงบประมาณ	-	๑	๑	ผนวก ช
๘	ช่างเขียน	-	๑	๑	ผนวก ซ
	กลุ่มงานเทคนิค				
๙	พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล	๑	๑	๒	ผนวก ด
	รวมจำนวนทั้งสิ้น (อัตรา)	๒๐	๓๔	๕๔	

/ ๒) คุณสมบัติ ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่รับบุคคลพลเรือนชาย ที่มีข้อผูกพันตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ได้แก่ ผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือก ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้ที่หลีกเลี่ยงเข้ารับ การตรวจเลือก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดี ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็น ผู้ที่เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการไต่สวนการกระทำความผิด หรือถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ทั้งนี้เป็นไปตามความใน หนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความ ในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับ หรือ download ใบสมัครได้ที่ www.isocthai.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารเรียนฤดี กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ยกเว้น วันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ในเวลา ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ นาฬิกา และภาคบ่ายเวลา ๑๓๐๐ - ๑๕๓๐ นาฬิกา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันสมัคร (นำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย และถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด) และจะรับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครเท่านั้น

- ๑) ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบสุทธิ และใบระเบียบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมการรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำหลักฐานเพิ่มเติมมาแสดงในวันรายงานตัว (นำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย และถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด)

๑) สำเนาใบสูติบัตร

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา

๓) ใบสำคัญความเห็นแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔) สมุดประวัติทหารกองหนุน ใบลาพักเพื่อรอการปลด หรือใบรับรองการฝึกวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน, หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยต้นสังกัดครั้งสุดท้าย กรณีเคยเป็นพลทหารกองประจำการ, บุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์ ใช้หนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) และหากผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วใช้ใบรับรองตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓) พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบมรณบัตรของบิดา มารดา ในกรณีเสียชีวิต (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มายืนยันให้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์สมัคร และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถเลือกสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่ง

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ กรณีไม่ผ่านการทดสอบสุขภาพจิต การไม่ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. วิชาที่ทำการสอบคัดเลือก

๔.๑ กลุ่มงานบริการ

๑) สอบความรู้ทั่วไป (คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมวิทยา, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และความรู้รอบตัว) ๖๐ คะแนน

๒) สอบภาคปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์เบื้องต้นหรืองานเฉพาะด้าน) ๒๐ คะแนน

๓) สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

๔) การทดสอบสุขภาพจิต คะแนนผ่านหรือไม่ผ่าน

๔.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๑) สอบความรู้ทั่วไป (คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมวิทยา, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และความรู้รอบตัว) ๖๐ คะแนน

๒) สอบภาคปฏิบัติ (ความรู้คอมพิวเตอร์หรืองานเฉพาะด้าน) ๒๐ คะแนน

๓) สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

๔) การทดสอบสุขภาพจิต คะแนนผ่านหรือไม่ผ่าน

๕. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๕.๑ รอบแรก ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมกิตติขจร ภายในกองบัญชาการ กองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (หรือห้องประชุมกรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน และสถานที่ต่าง ๆ ภายในกองบัญชาการกองทัพบก หากมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก) โดยคัดเลือกผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดจำนวน ๒ เท่าของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเข้าไปสอบในรอบที่ ๒

- ๑๓๐๐ - ๑๔๐๐ นาฬิกา ผู้สมัครสอบรายงานตัวต่อคณะกรรมการ
- ๑๔๓๐ - ๑๕๓๐ นาฬิกา ผู้สมัครสอบทำการสอบภาควิชาการ
- ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์

www.isocthai.go.th ของ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๕.๒ รอบที่ ๒ สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ

๑) สอบภาคปฏิบัติและการทดสอบสุขภาพจิต ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนฤๅติ

๒) สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ๑๐๒ และห้องประชุม ๓๒๒

- ๐๘๐๐ - ๐๘๓๐ นาฬิกา ผู้สอบคัดเลือกผ่านรอบแรกรายงานตัว

- ๐๙๐๐ - ๑๒๓๐ นาฬิกา

(๑) สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (กลุ่มงานบริการ) และสอบภาคปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (กลุ่มงานบริการ(บางตำแหน่ง) และกลุ่มงานเทคนิค)

(๒) สอบสัมภาษณ์

(๓) การทดสอบสุขภาพจิต

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และทางเว็บไซต์ www.isocthai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว

๗.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ อัตรา และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ อัตรา (ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑-๕๔) โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑-๒๐ ให้มารายงานตัว ณ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙๐๐-๑๒๐๐ นาฬิกา หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

(๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๒๑-๕๔ ให้มารายงานตัว ณ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓๐๐-๑๖๐๐ นาฬิกา หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้กรณีหากในลำดับที่ ๑-๒๐ มีการสละสิทธิ์ จะสอบถามความสมัครใจในลำดับที่ ๒๑ เป็นต้นไปในคุณสมบัติที่ตรงตามตำแหน่ง เข้าปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จนครบ

(๓) ส่วนที่เหลือจะขึ้นบัญชีไว้กำหนด ๒ ปี

๗.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างตามข้อ (๓) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร จะเรียกตัวเรียงลำดับที่โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๗.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) ผู้ยื่นขอลงทะเบียนการแต่งตั้ง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด
- ๓) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑-๒๐ จะต้องทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙๐๐-๑๒๐๐ นาฬิกา
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๒๑-๕๔ จะต้องทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓๐๐-๑๖๐๐ นาฬิกา

๙. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๗

๑๐. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

กรณีมีบุคคลแอบอ้างที่จะให้การช่วยเหลือในการสอบโปรดยาได้หลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ สำหรับผู้สมัครที่ไม่แจ้งความเป็นจริง เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในภายหลัง ดังนั้น ทางราชการจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับบรรจุภายหลังได้ หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามได้โดยตรงที่ สำนักบริหารงานบุคคล กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๐๑๔ (ในเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(สสิน ทองภักดี)

เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

สพค.

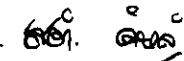
เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หมวด ก

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานธุรการ	๒๕๖๐	บริการ	๑๓	๑๐,๔๓๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๒. มีความสามารถ และเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. รับ-ส่งหนังสือ รวบรวม เก็บรักษา ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ๒. ร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ ควบคุมการรับ-ส่งหนังสือการ ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	พนักงานธุรการ	๒๕๖๑	บริการ	๒๒	๑๐,๔๓๐	กอ.รมน.	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ รวมจำนวนรับ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปีงบประมาณ ๖๐ และ ๖๑ จำนวน ๓๕ อัตรา

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(สตี ดิทธิลี)

ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หมวด ข

ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๕๖๐	บริการ	๒	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางการบัญชี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๔. ช่วยในการจัดทำบัญชีบางประเภท ๕. ให้คำแนะนำตอบปัญหา ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการเงินการบัญชี ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในหน่วยงานได้ ๖. ประสานงานในระดับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานราชการเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในด้านการเงินการบัญชี ๗. มีความสามารถในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานต่าง ๆ ได้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๕๖๑	บริการ	๕	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ รวมจำนวนรับ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ปีงบประมาณ ๖๐ และ ๖๑ จำนวน ๗ อัตรา

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. สตี ดิล्ली
(สตี ดิล्ली)

ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

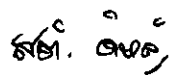
เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก ค

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานพัสดุ	๒๕๖๐	บริการ	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)ทุกสาขาวิชา ๒. มีความสามารถ และเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด เช่น ลงทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ เก็บและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	พนักงานพัสดุ	๒๕๖๑	บริการ	๓	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ รวมจำนวนรับ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ปีงบประมาณ ๖๐ และ ๖๑ จำนวน ๔ อัตรา

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(สตี ดัทธิ์)

ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

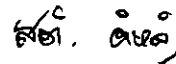
เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดูแลระบบข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานดูแลระบบข้อมูล	๒๕๖๐	บริการ	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. สามารถดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒. สามารถดูแลระบบการจัดเก็บฐานข้อมูล และ Application เบื้องต้นต่าง ๆ ได้ ๓. สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมเบื้องต้นต่าง ๆ ได้ ๔. สามารถประกอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเบื้องต้นได้ ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	พนักงานดูแลระบบข้อมูล	๒๕๖๑	บริการ	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ รวมจำนวนรับ ตำแหน่งพนักงานดูแลระบบข้อมูล ปีงบประมาณ ๖๐ และ ๖๑ จำนวน ๒ อัตรา

ตรวจถูกต้อง

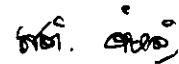
พ.อ. 
(สตี ดิห์ลี)
ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก จ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานบริการ	๒๕๖๐	บริการ	๑	๑๐,๔๓๐	กอ.รมน.	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับส่ง เอกสาร และพัสดุ</p> <p>๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ</p> <p>๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(สติ ดีหลี)

ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก ข

ชื่อตำแหน่ง ช่างเขียน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	ช่างเขียน	๒๕๖๑	บริการ	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางศิลปกรรม หรือ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงาน ๒. มีความสามารถ และ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน เขียนสไลด์ เขียนภาพ รูปเหมือน ตัวอักษร ภาพลายเส้น ภาพลายไทย แผ่น ป้ายแผ่นโปสเตอร์ เครื่องหมายต่าง ๆ แผ่นผัง ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ธีร์ ด้ง
(สติ ดีหลี)

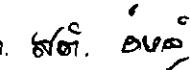
ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก ฉ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องมือหาค่าว

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานเครื่องมือหาค่าว	๒๕๖๐	บริการ	๑	๑๐,๔๓๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องมือหาค่าวต่าง ๆ (เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียงกล้องถ่ายภาพยนต์และภาพนิ่ง วิทยุรับ-ส่ง) ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง ๒. เก็บรักษา เบิกจ่าย ตลอดจนใช้เครื่องมือหาค่าวต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(สตี ดิตล์)

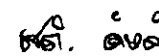
ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก ข

ชื่อตำแหน่ง พนักงานงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงาน งบประมาณ	๒๕๖๑	บริการ	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	<p>๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางการบัญชี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน</p> <p>๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีงบประมาณ ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ คำนวณความต้องการงบประมาณของหน่วยลงบัญชีคุมงบประมาณ รวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การกำลังพลและสถิติอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำ จัดสรร และสั่งจ่าย ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ เก็บเอกสารของทางราชการ</p> <p>๒. รวบรวมความต้องการงบประมาณของทุกหน่วยที่ กอ.รมน. ต้องสนับสนุนงบประมาณ ทำบัญชีคุมงบประมาณประจำงวดหรือเงินงบประมาณโอนจัดสรร ตลอดจนประจำงวดหรือเงินงบประมาณโอนจัดสรร ตลอดจนทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหาจัดสรร และสั่งจ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. บริหารและทำบัญชีควบคุมเงินงบประมาณของกอ.รมน.ทุกประเภทตามที่ได้รับสั่งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และรายงานสถานภาพการใช้จ่ายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลา</p> <p>๔. ช่วยในการจัดทำวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและสรุปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(สติ ดิทธิ)

ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.

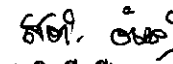
เอกสารแนบท้ายประกาศกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ผนวก ด

ชื่อตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	กลุ่มงาน	จำนวนรับ (อัตรา)	ค่าตอบแทน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงาน รวบรวมและ เตรียมข้อมูล	๒๕๖๐	เทคนิค	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	๑. สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงาน ๒. มีความสามารถ และ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ๓. พิจารณาและจำแนกข้อมูล ๔. จัดเก็บเอกสารข้อมูลเข้าและออก ๕. จัดทำรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ใน การควบคุมและปฏิบัติต่อข้อมูล ๖. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลโปรแกรม ๗. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	พนักงาน รวบรวมและ เตรียมข้อมูล	๒๕๖๑	เทคนิค	๑	๑๑,๒๘๐	กอ.รมน.	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ รวมจำนวนรับ ตำแหน่งพนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล ปีงบประมาณ ๖๐ และ ๖๑ จำนวน ๒ อัตรา

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(สตี ดิทธิ)

ผอ.จก.สบค.กอ.รมน.



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครพนักงานราชการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพ	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	ศาสนา	
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....ทาง..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....		
อาชีพปัจจุบัน..... หลักฐานทหารกองหนุน ส.ด.๓/ส.ด.๘/ส.ด.๔๓ ที่แสดงผลว่าไม่ต้องรับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการหรือผ่าน การตรวจเลือก ฯ แล้ว (ผู้สมัครชาย)		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....
.....
.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน) กรุณาระบุปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน
ราชอาณาจักร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน
ราชอาณาจักร ลงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.