



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ในวันราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕\* ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๓.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง [www.opsmoac.go.th/](http://www.opsmoac.go.th/) (หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

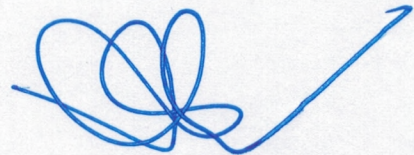
**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน และในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง [www.opsmoac.go.th/](http://www.opsmoac.go.th/) (หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗ พฤษภาคม** พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายไอบาส์ กลั่นบุญชัย)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวเอกสารหลักฐาน คัดลอกผลงานต่างๆ
๓. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
๔. จัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม
๕. รวบรวมข้อมูล และสถิติที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๓ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	สอบข้อเขียน
๒. ด้านทักษะ/ความสามารถ - การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power Point)	๒๐	สอบปฏิบัติ
๓. ด้านคุณลักษณะ ๓.๑ บุคลิก ท่วงที วาจา ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓.๓ เป็นผู้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๓.๕ มีการให้บริการที่ดี	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	

๗/

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. พิมพ์ และตรวจทานหนังสือราชการ
๒. บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่องคอมพิวเตอร์
๓. จัดทำทะเบียน รับ - ส่ง ออกเลขหนังสือ ด้วยคอมพิวเตอร์
๔. คัดสำเนา ค้นหา และติดตามเรื่องราวเอกสารหลักฐาน
๕. จัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม
๖. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	สอบข้อเขียน
๒. ด้านทักษะ/ความสามารถ - การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel)	๒๐	สอบปฏิบัติ
๓. ด้านคุณลักษณะ ๓.๑ บุคลิก ท่วงที วาจา ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓.๓ เป็นผู้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๓.๕ มีการให้บริการที่ดี	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง
๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการพัสดุ
๓. การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
๔. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี หรือทางการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธี ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙	๖๐	สอบข้อเขียน
๒. ด้านทักษะ/ความสามารถ - การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power Point)	๒๐	สอบปฏิบัติ
๓. ด้านคุณลักษณะ ๓.๑ บุคลิก ท่วงที วาจา ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓.๓ เป็นผู้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๓.๕ มีการให้บริการที่ดี	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	

๓/

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ประสานแผนงานและงบประมาณ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย  
อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวัดความสำเร็จของงานได้

๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลขององค์กร ประสานนโยบาย เพื่อให้ข้อมูลได้ผ่านการประสานนโยบาย เพื่อให้  
ข้อมูลได้ผ่านการกลั่นกรอง สอดคล้องกับนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวัดความสำเร็จของงานได้

อัตราว่าง ๓ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗) และภายในวงเงินงบประมาณ  
ที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๑.๓ ความรู้ ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ๑. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม	๖๐	สอบข้อเขียน
๒. ด้านทักษะ/ความสามารถ - การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power Point)	๒๐	สอบปฏิบัติ
๓. ด้านคุณลักษณะ ๓.๑ บุคลิก ท่วงที วาจา ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓.๓ เป็นผู้มี ความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๓.๕ มีการให้บริการที่ดี	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	

๑