



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตรารว่าง

ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๗ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างตามผลสอบนี้ จะต้องรับการจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครสอบได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ www.rlpd.go.th หรือ <https://rlpd.job.thai.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๓) การชำระเงินให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

(๔) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต รายการละ ๓๐ บาท (อัตราเดียวทั่วประเทศ)

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครเมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) การสมัครสอบข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๔) ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมสอบคืนให้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และที่เว็บไซต์ www.rlpd.go.th หรือ <https://rlpd.job.thai.com>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมินต่าง ๆ ดังนี้

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถาบันการศึกษาออกให้ก็ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) หลักฐานแสดงการผ่านการตรวจเลือกทหารฯ ได้แก่ สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงว่าได้รับการยกเว้นการตรวจเลือกทหารฯ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th หรือ <https://rlpd.job.thai.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางกรรณิการ์ แสงทอง)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

(๑) ด้านการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔

- รับคำขอค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔

- บันทึกข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ในระบบสารสนเทศให้ถูกต้องครบถ้วน

- ประสานงานกับหน่วยราชการอื่นหรือบุคคลใด ๆ เพื่อรวบรวมและแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

- สรุปความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา เพื่อทำความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

- จัดทำคำวินิจฉัยและแจ้งผลผู้ยื่นคำขอ

- ให้คำปรึกษา แนะนำในการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ และรับคำร้องอุทธรณ์ พร้อมทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการส่วนภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องอุทธรณ์

- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

(๒) การพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

- รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชน และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม

- กองทุนยุติธรรม

(๓) การส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานในการส่งเสริมการระงับข้อพิพาทของอาสาสมัคร เครือข่าย และผู้ทำหน้าที่ในการระงับข้อพิพาท ให้คำปรึกษาแนะนำการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท แก่ผู้ทำหน้าที่ในการระงับข้อพิพาท เป็นผู้ประสานงานการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท และประชาสัมพันธ์สิทธิและเสรีภาพให้ประชาชนทราบ

(๔) การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

ทำหน้าที่ส่งเสริม หนุนเสริม เผยแพร่ความรู้สิทธิและเสรีภาพในกระบวนการยุติธรรม และสิทธิตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หลักการแนวคิดสิทธิมนุษยชน แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ในทุกรูปแบบ อนุสัญญาว่าด้วยการทรมาน และการประทุษร้าย หรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือ ย่ำยีศักดิ์ศรี อนุสัญญาว่าด้วยประเทศว่าด้วยการคุ้มครองมิให้บุคคลถูกบังคับให้สูญหาย ตลอดจนการรายงาน สถานการณ์สิทธิมนุษยชน (UPR)

(๕) การคุ้มครอง ...

(๕) การคุ้มครองพยาน

ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับการคุ้มครองพยาน การขอรับค่าตอบแทนแก่พยานที่มาให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความในคดีอาญา การขอรับค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยาน และประสานกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในกรณีมีการขอรับการคุ้มครองหรือขอรับค่าตอบแทน

(๖) ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชน และลงพื้นที่ในการจัดโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามประกาศนี้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>อัตราว่าง</u>	๗ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)
<u>ค่าตอบแทน</u>	๑๘,๐๐๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">✓ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘✓ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม✓ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม✓ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗✓ - ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกระทรวงยุติธรรม✓ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ความรู้ ความสามารถต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">✓ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป
