



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 มีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน วางลง จำนวน 11 อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/ว 3210 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 เรื่อง  
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน เพิ่มเติม  
ที่ ศธ 04009/ว 2818 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2553 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงาน  
ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และส่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2801 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552  
เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการคืนครู  
ให้นักเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ทดแทน  
ตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

1.2 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

1.2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือ  
ราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office

1.2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล  
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจ  
และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

1.2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการ  
อื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

1.2.5 งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3 อัตราว่าง จำนวน 11 อัตรา

1.4 ค่าตอบแทน เดือนละ 15,000 บาท

1.5 ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559  
และจ้างต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปี (ต่อทุกปีงบประมาณ)

/2. คุณสมบัติ...

## 2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ จิตพินทุ์ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ ตามกฎหมายอื่น หรือ ถูกสั่งพัก หรือ เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้นๆ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ องค์กรระหว่างประเทศ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ กฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ หรือภิกษุณี หรือ สามเณร หรือ สามเณรี

### 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

2.2.2 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานธุรการ

## 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ขอใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 หรือดาวโหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.ubon2-ed.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 7 กันยายน 2558 ในเวลาราชการ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

## 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

จำนวน 3 รูป

/4.3 สำเนาปริญญาบัตร...

4.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

อย่างละ 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

( สำเนาเอกสาร ข้อ 4.2-4.5 ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 10 กันยายน 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 และทางเว็บไซต์ <http://www.ubon2-ed.go.th>

#### 6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

#### 7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 กันยายน 2558 สำหรับสถานที่คัดเลือก จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
19 กันยายน 2558	09.00 น. - 11.00 น.  13.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ก สอบข้อเขียน (100 คะแนน) - ความรู้ทั่วไป - ความสามารถทางภาษาไทย - ความสามารถในการงาน - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ภาค ข สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)	สถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบพร้อม ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก

#### 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

#### 9. ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 22 กันยายน 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

/และทางเว็บไซต์...

และทางเว็บไซต์ <http://www.ubon2-ed.go.th> โดยเรียงลำดับคะแนนให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสองภาค จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก (ข้อเขียน) มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนสอบภาค ก (ข้อเขียน) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขที่ลำดับคัดเลือกก่อนอยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 9.1 ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- 9.2 ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจัดทำสัญญาจ้าง
- 9.3 มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่
- 9.4 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

#### 10. การจัดทำสัญญาจ้าง

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จะดำเนินการจัดทำ สัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

10.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดหากตรวจสอบพบภายหลังจากการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จะยกเลิกสัญญาจ้างโดยมิต้องบอกล่วงหน้า และผู้ได้รับการคัดเลือกจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(นายวิฑูรย์ สุจริต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558)

.....

**ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

จะทดสอบความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
2. ความสามารถทางภาษาไทย
3. ความสามารถในการะงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ของตำแหน่ง (ตามข้อ 1.2 ของประกาศรับสมัครฯ) ดังนี้
  - 3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office
  - 3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - 3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
  - 3.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
5. ความสามารถในการคิด
6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

**ภาค ข การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**

จะประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
2. บุคลิกภาพ
3. การมีปฏิภาณไหวพริบ
4. เจตคติและอุดมการณ์

เฉลิม ขุนทอง

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558)

.....

วันที่ 17 สิงหาคม 2558

ประกาศรับสมัคร

วันที่ 1-7 กันยายน 2558

รับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ

ภายในวันที่ 10 กันยายน 2558

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 19 กันยายน 2558

ดำเนินการคัดเลือก

เวลา 09.00 น. – 11.00 น.

สอบข้อเขียน

เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์

ภายในวันที่ 22 กันยายน 2558

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

.....

เลขาฯ

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา  
ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน ( นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย )  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
วันหมดอายุ..... ภูมิลำเนา (จังหวัด).....
3. เกิดที่จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....
4. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
5. คุณวุฒิ วุฒิปริญญาตรี (วุฒีย่อ)..... วิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....  
คุณวุฒิ วุฒิปริญญาโท (วุฒีย่อ)..... วิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....
6. ประสบการณ์ในการทำงาน เคยทำงานที่.....  
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ปัจจุบันเป็นผู้ว่างงานเนื่องจาก.....
8. มีความสามารถพิเศษ.....
10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการรับสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้  
( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)  
( ) ใบรับรองแพทย์  
( ) อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องเป็นความจริง ทุกประการหากข้อความใดไม่เป็นจริง หรือหลักฐานใดที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง ตามระเบียบหรือข้อความเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถอนสภาพการสมัครโดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบภาพถ่ายกับตัวจริง หลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ของผู้สมัครแล้ว เห็นว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน หลักฐานที่นำมาสมัครครบถ้วน สมัครเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้คัดเลือกแล้ว ปรากฏว่า

( ) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

( ) ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

วันที่.....