



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ชั้น ๒ อาคารนารายณ์ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระในวันที่ยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการประกาศยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ซึ่งจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

/๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และทางเว็บไซต์ www.ocsb.go.th หัวข้อ “สมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่หากคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และทางเว็บไซต์ www.ocsb.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพิชัย ตั้งชนะชัยอนันต์)

เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ของสำนักงาน เพื่อความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) จัดทำรายงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงาน/โครงการ และดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักในด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

(๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ

อัตราว่าง

๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๕ สังกัดสำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร)

/คำตอบแทน ...

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจะกำหนด
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผล
การปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ด้านการเงิน การคลัง และเศรษฐศาสตร์๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผน/ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และระบบการบริหารราชการไทย๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อย และน้ำตาลทราย	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
<p>การประเมิน ครั้งที่ ๒ (ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานและการ สอดสัมภาษณ์)</p> <ol style="list-style-type: none">๒.๑ ทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Excel และ Power Point ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและงบประมาณ๒.๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่น ใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น	๑๕๐ (๕๐) (๑๐๐)	ทดสอบทักษะการ ปฏิบัติงานและการ สัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งหมด	๒๕๐	

หน่วยที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปความคิดเห็น จัดทำข้อเสนอเบื้องต้นเพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

(๒) รวบรวม ศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงาน

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้สำนักงานดำเนินการตาม นโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางการพัฒนาระบบราชการเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการแก่บุคลากร และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และวิธีการในการพัฒนาระบบราชการด้านต่างๆ

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน

(๖) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล หรือสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการ

(๗) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุม บันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบเพื่อร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในเบื้องต้น ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการแก่บุคลากร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ แก่ข้าราชการ หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทย

อัตราว่าง

๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๒ สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการอ้อย และน้ำตาลทราย ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร)

/คำตอบแทน...

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจะกำหนด
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผล
การปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖- ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)- การจัดทำยุทธศาสตร์ การกำหนด เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด <p>การติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เช่น SWOT, PEST, 7S, BSC, KM เป็นต้น</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และระบบการบริหารราชการไทย</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (ข้อสอบอัตนัยและปรนัย)
<p>การประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น</p>	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งหมด	๒๐๐	