



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง พนักงานภูมิสถาปนิก พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย พนักงานนิติกร พนักงานบริหารงานทั่วไป พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ พนักงานวิศวกรไฟฟ้า พนักงานธุรการ และพนักงานโยธา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ
 - (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายืนด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานวิศวกรไฟฟ้า)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ที่ปิดประกาศ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง www.dpt.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมิน ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน สมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๓ - ๕ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง www.dpt.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อ ดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวศิระภา วาระเลิศ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานวางผังเมือง	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๓	ปริญญาโท สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง ทางการวางผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผังชุมชน ทางการวางแผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม หรือทางการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
๒	พนักงานภูมิสถาปนิก	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๔	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางภูมิสถาปัตยกรรม
๓	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง
๔	พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ
๕	พนักงานนิติกร	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๖	พนักงานบริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๗	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘	พนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๙	พนักงานประชาสัมพันธ์	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางสื่อสารมวลชน หรือทางการประชาสัมพันธ์
๑๐	พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑๑	พนักงานวิศวกรไฟฟ้า	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด
๑๒	พนักงานธุรการ	บริการ	- ๑๓,๐๑๐ - ๑๓,๘๐๐	๑	- ปวท. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, การจัดการทั่วไป, การจัดการสำนักงาน - ปวส. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๑๓	พนักงานโยธา	เทคนิค	- ๑๓,๐๑๐ - ๑๓,๘๐๐	๑	- ปวท. สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา, เทคนิควิศวกรรมสำรวจ - ปวส. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, ช่างโยธา, ช่างสำรวจ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

รายละเอียดขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ 10 มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวางผังเมือง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และ กำหนดมาตรฐานงานวางผังเมือง คิดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค งานวางผังเมือง ให้การศึกษาอบรม ให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านผังเมือง กำหนด แนวทางปฏิบัติงานการวางผังตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒	พนักงานภูมิสถาปนิก	ปฏิบัติงานทางภูมิสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบวางผัง การออกแบบรายละเอียด การเขียนแบบ การปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงงานภูมิสถาปัตยกรรม ทั้งงานภูมิสถาปัตยกรรมทั่วไป และงานอนุรักษ์สถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์และทางธรรมชาติ การอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง การอนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภูมิทัศน์ตามรูปแบบรายการที่กำหนด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง ความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และเพื่อการอนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์และทางธรรมชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางผังเมือง ศึกษา สืบค้น รวบรวม สถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ ทางด้านประชากรศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการผังเมือง เพื่อนำมาประกอบในการวางแผน การจัดหาและดำเนินการวางผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ และผังภาค และการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของชุมชนที่เกี่ยวข้อง การผังเมือง เพื่อกำหนดโครงการ แผนงาน การประสานงาน การประเมินผล และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับผังเมือง และเพื่อการฝึกอบรมวิชาการผังเมือง ในระดับภูมิภาค ระดับชุมชน และระดับรายละเอียด เป็นต้น ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางด้านการผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนระบบงานแผนที่ เพื่อการวางแผนและจัดทำ ผังเมืองทุกระดับ จัดทำ/ปรับปรุงแผนที่จากภาพถ่ายทางอากาศ ควบคุม ระวังแผนที่รูปถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม เชื่อมโยงข้อมูลของ แผนที่กับฐานข้อมูลผังเมือง ควบคุมการดำเนินการนำรูปถ่ายคู่ทรวดทรง ๓ มิติ ที่เหมาะสมเข้าเครื่องเขียนแผนที่และเก็บข้อมูลตาม Database Design ของกรม รับผิดชอบและควบคุมในการแปลความหมายและตีความ รูปถ่ายทางอากาศจากภาพจำลอง ๓ มิติ ปรับแก้ภาพถ่ายเพื่อให้เกิดภาพ จำลอง ๓ มิติ ที่สมบูรณ์ถูกต้อง กำหนดบริเวณที่จะทำแผนที่จากภาพถ่าย ทางอากาศ จัดหาแนวนบิน และรูปถ่ายที่ใช้ในบริเวณผังเมืองรวม ตรวจสอบ ความถูกต้องของแผนที่ต้นร่าง รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเขตปกครอง ข้อมูล นามศัพท์ทางภูมิศาสตร์ และกรรมสิทธิ์ที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข ติดตามและประเมินผล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๕	พนักงานนิติกร	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และเปรียบเทียบกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คำพิพากษาศาลปกครองและศาลยุติธรรม ในการเสนอแนะแนวทางร่างกฎหมายให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ค้นคว้าและวิเคราะห์กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง ทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๖	พนักงานบริหารงานทั่วไป	<p>๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร</p> <p>๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป</p>
๗	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการประสานแผน และประมวลผลแผน จัดลำดับความสำคัญของแผน</p> <p>๒. จัดทำงบประมาณของกรม</p> <p>๓. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการ</p> <p>๔. การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามผล</p> <p>๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์นโยบายและแผนของกรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายและแผนของกรม</p> <p>๖. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๘	พนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีความรู้ ความชำนาญในงานการผังเมือง กำหนดหลักสูตรเนื้อหาทางวิชาการ เทคนิคการฝึกอบรม ทั้งประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ มาให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง ตลอดจนจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ และคู่มือที่ใช้ในการฝึกอบรม และพัฒนา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๙	พนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงาน วางแผนงานกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานประมวลผลข้อมูล สำหรับงานที่มีปัญหายุ่งยาก หรือมีความจำเป็นรีบด่วนควบคุม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และคำสั่งชุดให้มีประสิทธิภาพสูงสุดทันกับวิวัฒนาการของเครื่องคอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูล และวิชาการ และการดำเนินงานวางแผนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ข้อมูล และวิชาการ และการดำเนินงานวางแผนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อบรมชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	พนักงานวิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมไฟฟ้า การวางโครงการสร้างหรือประกอบสิ่งต่างๆ ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป รับส่งหนังสือ ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑๓	พนักงานโยธา	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจภาคสนาม เก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ และบำรุงรักษาด้านโยธา การคำนวณออกแบบด้านช่างโยธา ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ และประมาณราคา รายละเอียดแบบก่อสร้าง ควบคุมดูแล สำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลพื้นที่อาคารเพื่อประกอบการพิจารณาออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน การใช้ที่ดิน และอาคารบนพื้นที่ในด้านขนาด ที่ตั้งรูปทรงสัญญาณ แปลงที่ดิน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ จัดเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังเมือง ที่ประกาศเป็นกฎกระทรวง รวมทั้ง ผังแนວพัฒนาาระดับต่างๆ ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและระบบคมนาคมจัดเตรียมและทำแผนที่ การปฏิบัติงานภาคสนาม และประกอบการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ประเมินผลผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบ- บริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง- อำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง และความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผังเมือง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อน
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานภูมิสถาปนิก
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ด้านออกแบบ งานภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านโครงสร้างในงานภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านพืชพันธุ์ในงานสถาปัตยกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ ออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรม การทำ Presentation ด้วยคอมพิวเตอร์ และทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการ- และผังเมือง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ	๑๐๐	สัมภาษณ์ และ พิจารณาจากผลงาน (portfolio)
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง พนักงานนิติกร พนักงานบริหารงานทั่วไป
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล พนักงานประชาสัมพันธ์
พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ และพนักงานธุรการ
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบ- บริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง- อำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบทำประกาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อน
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
ลงวันที่ ๗๐ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย พนักงานวิศวกรไฟฟ้า และพนักงานโยธา
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ	๑๐๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๕๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน ผู้ผ่าน
การประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป